

Projekt

BURMISTRZ

Zatwierdzony przez

Gabriel Szkuclarek

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁASKU**

z dnia 2019 r.

w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) Rada Miejska w Łasku uchwała, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich;
- 3) zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych;
- 4) formalne wymogi projektu uchwały.

§ 2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łask;
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łasku;
- 4) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Łasku;
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Łasku;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Łasku;
- 7) Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej;
- 8) Pełnomocnikiem - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej.

**Rozdział 2.
Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

§ 3. 1. W celu zrealizowania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej grupa mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady zawiązuje Komitet składający się z co najmniej 5 osób, które złożyły pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

2. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet, którzy reprezentują Komitet w pracach nad projektem uchwały, w tym na posiedzeniach komisji i sesji Rady.

4. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego o utworzeniu Komitetu, podając w zawiadomieniu:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz adres siedziby (do korespondencji) i numer telefonu (do kontaktu);
- 2) dane osób, o których mowa w § 3 ust. 1;
- 3) imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL Pełnomocnika i jego zastępcy oraz pisemne oświadczenia o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji.

5. Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) bezskutecznym upływie terminów, o których mowa w § 4 ust.3 i § 5 ust.2;
- 2) zakończeniu postępowania uchwalodawczego przez Radę.

Rozdział 3.

Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 4. 1. Obywatelska inicjatywa uchwalodawcza nie może dotyczyć spraw, dla których prawo zastrzega wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwalodawcza.

2. Procedurę rozpatrzenia obywatelskiego projektu uchwały rozpoczyna pisemne przedłożenie Przewodniczącemu:

- 1) projektu uchwały wraz z uzasadnieniem;
- 2) listy osób udzielających poparcia projektowi uchwały w liczbie co najmniej 300 mieszkańców Gminy posiadających czynne prawo wyborcze do Rady, zawierającej następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) numer ewidencyjny PESEL,
 - d) własnoręczny podpis,
 - e) określenie celu zbierania danych osobowych, czyli określenie przedmiotu projektu uchwały wraz z klauzulą informacyjną o treści zgodnej z załącznikiem do uchwały.

3. Projekt uchwały wraz z listą osób, o których mowa w ust.2 wnosi się nie później niż w ciągu 60 dni od daty doręczenia Przewodniczącemu zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

§ 5. 1. Przewodniczący kieruje obywatelski projekt uchwały do Burmistrza w celu zaopiniowania pod względem formalno-prawnym, wskazania możliwości finansowania działań będących przedmiotem inicjatywy oraz zweryfikowania danych, o których mowa w § 3 ust. 4 i § 4 ust. 2 pkt 2. Czynności sprawdzające trwają nie dłużej niż 30 dni.

2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków lub nieprawidłowości Przewodniczący wzywa Komitet do ich uzupełnienia lub usunięcia w ciągu 14 dni wskazując, na czym polegają uchybienia.

3. Nieusunięcie wskazanych uchybień bądź przekroczenie terminu, o którym mowa w ust.2 powoduje bezprzedmiotowość obywatelskiego projektu uchwały i kończy procedurę jego rozpatrzenia, o czym Przewodniczący zawiadamia Pełnomocnika Komitetu.

4. Pełnomocnik lub jego zastępca jest informowany o miejscu i terminie posiedzeń komisji i sesji Rady, na których będzie rozpatrywany obywatelski projekt uchwały.

5. Pełnomocnik lub jego zastępca ma prawo uczestniczyć z prawem zabierania głosu we wszystkich pracach Rady nad projektem, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

6. Przewodniczący jest zobowiązany umieścić obywatelski projekt uchwały w porządku obrad najbliższej sesji Rady po uprzednim zaopiniowaniu przez komisje merytoryczne ze względu na przedmiot uchwały, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.

7. Przewodniczący zawiadamia Pełnomocnika o sposobie rozpatrzenia przez Radę projektu uchwały.

8. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

Rozdział 4.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 6. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej służy przedstawianiu treści projektu uchwały i wyjaśnianiu mieszkańcom Gminy istoty problemów, których dotyczą regulacje projektu uchwały złożonego w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, w tym w szczególności w celu zebrania od mieszkańców wymaganej liczby oświadczeń o wystąpieniu z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

§ 7. 1. Promocja obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej polega w szczególności na:

- 1) udostępnieniu treści projektu uchwały oraz innych materiałów związanych z przedmiotem uchwały w miejscu, w którym osoby uprawnione przez Komitet zbierają podpisy mieszkańców Gminy udzielających poparcia projektowi uchwały;
- 2) ogłoszeniu treści projektu uchwały na tablicach i słupach ogłoszeniowych na terenie Gminy, w tym na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

2. Projekt uchwały w ramach promocji może być ogłoszony:

- 1) na wniosek Pełnomocnika w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy (BIP);
- 2) w inny sposób, który Komitet uzna za właściwy, w tym szczególnie za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu.

3. Czynności związane z promocją projektu uchwały, poza ogłoszeniem w BIP, wykonuje Komitet we własnym zakresie i na swój koszt.

Rozdział 5.

Formalne wymogi projektu uchwały.

§ 8. Projekt uchwały powinien zawierać:


- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną do jej wydania;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) termin i tryb wejścia w życie;
- 5) uzasadnienie, które winno uwzględniać:
 - a) wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały,
 - b) wyjaśnienie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym,
 - c) przewidywane skutki wejścia w życie uchwały (społeczne, gospodarcze i finansowe),
 - d) źródła finansowania realizacji uchwały, jeżeli uchwała pociąga za sobą obciążenia dla budżetu Gminy.

Rozdział 6.
Postanowienia końcowe

§ 9. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy zamieszcza się dokumenty wytworzone w związku z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą, w szczególności: informacje dot. Komitetu, projekt uchwały wraz z uzasadnieniem, opinie i informacje, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

BIURO RADY MIEJSKIEJ
w Łasku
98-100 Łask, ul. Warszawska 14
tel. 043-676-83-01; 043-676-83-19
fax: 043-676-83-88

opt. 21.01.2019 r. 

spor.

*Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych*

SEKRETARZ GMINY

Beata Mielczarek


RADCA PRAWNY
Kijański

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miejskiej w Łasku

z dnia.....2019 r.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L z 2016 r. Nr 119, poz. 1) - RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** przetwarzanych w Gminie Łask jest Burmistrz Łasku – ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, um@lask.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych** – Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej iod@lask.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Łasku i Radę Miejską w Łasku w celu zgłaszania obywatelskiego projektu uchwały.

4. Pani/Pana dane mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisu prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane i przetwarzane. Mogą być usunięte po upływie okresu dla danej kategorii dokumentacji okresu przechowywania, w zależności od kategorii archiwalnej danej sprawy.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych;
- 2) prawo do sprostowania danych osobowych;
- 3) prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym);
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do przenoszenia danych do innego administratora;
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym profilowania;
- 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

7. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych jest równoznaczna z brakiem poparcia dla projektu uchwały.

8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130 ze zm.) wprowadziła instrument prawny, jakim jest obywatelska inicjatywa uchwałodawcza.

Na mocy ww. ustawy w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) wprowadzony został art. 41a, który w ust. 5 nakłada na radę gminy obowiązek podjęcia uchwały w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, która powinna określać szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty, z zastrzeżeniem przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

W związku z powyższym przygotowany został niniejszy projekt uchwały.

SEKRETARZ GMINY

Beata Mielczarek