

**BURMISTRZ ŁASKU**  
ul. Warszawska 14  
98-100 Łask

**Pan**  
**Robert Bartosik**  
**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**w Łasku**

Nasz znak: OOG.0053.17.2020

Łask, 2020-10-14

W załączeniu przekazuję projekt uchwały w sprawie ustalenia zasad ustanawiania rodziny wspierającej i określenia zasad zwrotu kosztów ponoszonych przez rodziny wspierające w związku z udzielaniem pomocy rodzinom wspieranym, celem wprowadzenia do porządku obrad na najbliższej Sesji Rady Miejskiej w Łasku.

Załącznik 1 szt.

wz. BURMISTRZA  
Lidia Sosnowska  
Zastępca Burmistrza



Miejsko - Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku

ul. Warszawska 14, 98-100 Łask  
tel. 43 675 21 38, e-mail: [mgopslask@interia.pl](mailto:mgopslask@interia.pl), [www.mgopslask.pl](http://www.mgopslask.pl)

P. Sobota  
13.10.2020  
SL

p. Ma. Steempel  
na kopie RP  
13.10.2020  
[Signature]

Urząd Miejski w Łasku		5
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA		
Data wpływu	13. 10. 2020	Nr dz.
Ilość załączników	[Handwritten: 2]	
Znak	[Handwritten: 245381420]	

**Burmistrz Łasku**

Nasz znak: MGOPS.021.7.2020

Data: 12 października 2020

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku przekazuje projekt uchwały Rady Miejskiej w Łasku w sprawie ustanowienia zasad ustanawiania rodziny wspierającej i określenia zasad zwrotu kosztów ponoszonych przez rodziny wspierające w związku z udzieleniem pomocy rodzinom wspieranym.

Rodzina wspierająca pomaga rodzicom biologicznym, którzy mają trudności w sprawowaniu opieki nad dzieckiem oraz jego wychowywaniu. Jej podstawowym zadaniem jest nauka rodzicielstwa, czyli kształtowanie i rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziców. Takie założenia są zgodne z wypracowanym w teorii i praktyce założeniem, że nie można skutecznie pomóc dziecku, nie pomagając jego rodzinie.

Wsparcie, w zależności od potrzeb rodziny, może obejmować inne aspekty życia utrudniające jej normalne funkcjonowanie. Rodzina wspierająca pokazuje jak radzić sobie z problemami dnia codziennego, z prawidłowym prowadzeniem gospodarstwa domowego, racjonalnym zarządzaniem budżetem czy oszczędnym korzystaniem z mediów.

Pomoc dotyczy także spraw, które wydawałyby się oczywiste: rodzina wspierająca może na przykład uczyć racjonalnego przygotowania posiłków oraz wprowadzać nawyki właściwego odżywiania, utrzymywania czystości w domu, jak i higieny osobistej. Wskazuje jak adekwatnie wypełniać role społeczne, np. matki/ojca, żony/męża, pracownika. Zwraca uwagę na problemy zdrowotne i edukacyjne dzieci. Pokazuje jak budować prawidłowe więzi pomiędzy członkami rodziny, jak komunikować się bez krzyku i przemocy. Modyfikuje rytm życia rodziny oraz wskazuje sposoby organizowania i spędzania czasu z dziećmi.

Refundacji kosztów rodziny wspierającej podlegać będą wyłącznie uzasadnione koszty poniesione przez rodzinę wspierającą na rzecz dziecka/dzieci z rodziny wspieranej. Zasady refundowania określone będą w umowie zawartej między Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łasku a rodziną wspierającą. Wydatki zależą głównie od zakresu pomocy, jakiej rodzina wspierająca udziela rodzinie wspieranej.

Proszę o zapoznanie się z treścią projektu i skierowanie do Rady Miejskiej w Łasku celem uchwalenia.

Kierownik Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku

mgr Tamara Szynko

[Handwritten signature of mgr Tamara Szynko]

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŁASKU**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie ustalenia zasad ustanawiania rodziny wspierającej i określenia zasad zwrotu kosztów ponoszonych przez rodziny wspierające w związku z udzielaniem pomocy rodzinom wspieranym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) i art. 176 pkt 4 ppkt c ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 821), uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady zwrotu kosztów poniesionych przez rodziny wspierające w związku z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 2. Rodzinom wspierającym przysługuje zwrot poniesionych kosztów maksymalnie do wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) miesięcznie na jedno dziecko w rodzinie wspieranej.

§ 3. Zwrotowi podlegają koszty poniesione na:

- 1) zakup artykułów szkolnych dla dzieci rodziny wspieranej;
- 2) zakup środków higienicznych;
- 3) zakup artykułów żywnościowych;
- 4) zakup biletów wstępu do placówek kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 5) zakup biletów komunikacji publicznej;
- 6) inne wydatki, uzgodnione z asystentem rodziny wspieranej i zaakceptowane przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku.

§ 4. Zwrot kosztów dotyczy wyłącznie uzasadnionych kosztów faktycznie poniesionych przez rodzinę wspierającą w związku ze świadczeniem pomocy rodzinie wspieranej, tj. kosztów opieki nad dziećmi pochodzącymi z rodziny wspieranej, kosztów związanych z uczestnictwem rodzica biologicznego we wspólnych wyjściach do placówek kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych.

§ 5. Zwrot poniesionych kosztów nastąpi na podstawie przedłożonych przez rodzinę wspierającą rachunków lub faktur wraz z oświadczeniem o poniesieniu wydatków, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łasku.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Kierownik Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku

mgr *[Podpis]* Szymko

*Nie wnoszę zastrzeżeń  
formalno-prawnych*

RADA MIEJSKA  
w Łasku  
*[Podpis]*

RADA MIEJSKA  
w Łasku  
98-100 Łask. ul. Warszawska 14  
tel. 043-676-83-01; 043-676-83-19  
fax: 043-676-83-83

*wpi. 14. 10. 2020r.*  
*u. Bem*

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Łasku  
z dnia.....2020 r.

**Imię i nazwisko:** .....

**Adres:** .....

**Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, iż w związku z wykonywaniem Umowy MGOPS Nr ..... z dnia ..... r., działając jako rodzina wspierająca, poniosłem/am w miesiącu.....następujące koszty związane z udzieleniem pomocy rodzinie wspieranej:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

*(należy wskazać wszystkie załączone faktury i/lub rachunki dokumentujące poniesione wydatki)*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

data, podpis