

ZARZĄDZENIE NR 50/2025
BURMISTRZA ŁASKU

z dnia 7 marca 2025 r.

**w sprawie powołania zespołu ds. przygotowania organizacyjno-technicznego wyborów Prezydenta
Rzeczypospolitej Polskiej wyznaczonych na dzień 18 maja 2025 roku**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2023 poz. 2408) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję zespół ds. przygotowania organizacyjno-technicznego wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w następującym składzie:

- 1) Beata Mielczarek - Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Julita Skurpel - członek zespołu,
- 3) Małgorzata Dębska-Ksyta - członek zespołu,
- 4) Małgorzata Bem - członek zespołu,
- 5) Katarzyna Guzińska- członek zespołu,
- 6) Anna Laszczyk - członek zespołu,
- 7) Lilia Ślusarczyk - Grącka - członek zespołu,
- 8) Anna Antczak - członek zespołu,
- 9) Agnieszka Świerczewska - członek zespołu,
- 10) Magdalena Sobota - Milcz - członek zespołu,
- 11) Jan Bernasiak - członek zespołu,
- 12) Piotr Janicki - członek zespołu,
- 13) Zbigniew Stefaniak - członek zespołu,
- 14) Agnieszka Tarka - członek zespołu,
- 15) Martyna Błęcka - członek zespołu,
- 16) Damian Mikła - członek zespołu,
- 17) Dominik Stępień - członek zespołu,
- 18) Mateusz Urban - członek zespołu,

§ 2. Zadania dla poszczególnych członków zespołu określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zespół pracuje zgodnie z kalendarzem wyborczym stanowiącym załącznik do Postanowienia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 stycznia 2025 roku w sprawie zarządzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 48) i ulega rozwiązaniu z chwilą wykonania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem wyborów na terenie gminy Łask.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łasku

Monika Mrowińska

Zadania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Łasku wchodzących w skład zespołu ds. przygotowania organizacyjno-technicznego wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej wyznaczonych na dzień 18 maja 2025 roku

Zadania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Łasku wchodzących w skład zespołu ds. przygotowania organizacyjno-technicznego wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej wyznaczonych na 18.05.2025 r.

Do zadań poszczególnych członków zespołu należy:

1) Beata Mielczarek:

- a) zapewnienie prawidłowej organizacji prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem głosowania na obszarze gminy, w tym w zakresie właściwej obsługi i warunków pracy obwodowych komisji wyborczych (OKW), nadzór nad wykonaniem zadań przez zespół wyborczy;
- b) ustalenie harmonogramu dyżurów w przeddzień i w dniu głosowania oraz ustalenie zakresu zadań osób dyżurujących;
- c) współpraca z Urzędnikiem Wyborczym, w tym w zakresie prowadzenia pierwszych posiedzeń i szkoleń dla OKW, zapewnienie pomocy w przygotowaniu projektów dokumentów związanych z zadaniami wykonywanymi przez Niego;
- d) udzielanie wyborcom niepełnosprawnym informacji wynikających z art. 37a Kodeksu Wyborczego;
- e) przyjmowanie, od przewodniczących OKW kopii protokołów głosowania w obwodzie i zapewnienie wyborcom wglądu do nich;

2) Julita Skurpel:

- a) przygotowanie niezbędnych informacji i obwieszczeń wyborczych oraz nadzór nad podaniem ich do publicznej wiadomości i zamieszczeniem w BIP w terminach wynikających z kalendarza wyborczego;
- b) przygotowanie zarządzenia burmistrza w sprawie obsługi informatycznej wyborów;
- c) współpraca z Urzędnikiem Wyborczym i Komisarzem Wyborczym w Łodzi II w zakresie czynności związanych z przyjmowaniem zgłoszeń kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych, powołaniem OKW, w tym w razie potrzeby przygotowanie i obsługa publicznego losowania;
- d) obsługa administracyjna i techniczna OKW, w tym współpraca w przeprowadzeniu pierwszych posiedzeń i szkoleń komisji;
- e) zapewnienie bezpiecznego przechowania kart do głosowania oraz pakietów wyborczych do momentu przekazania OKW;
- f) zabezpieczenie transportu do wykonania zadań niezbędnych do właściwego przygotowania wyborów, w tym przez Urzędnika Wyborczego;
- g) opracowanie projektu preliminarza wydatków związanych z organizacją wyborów i jego aktualizacja w razie potrzeby;
- h) współpraca z Wydziałem Budżetowym przy rozliczeniu kosztów organizacji wyborów w ramach dotacji z KBW;
- i) sporządzenie umów - zleceń i innych dokumentów związanych z obsługą wyborów;

3) Małgorzata Dębska –Ksyta:

- a) obsługa administracyjna OKW, w tym w zakresie przeprowadzenia pierwszych posiedzeń i szkoleń;
- b) przygotowanie i przekazanie OKW informacji, wyjaśnień Państwowej Komisji Wyborczej itp. niezbędnych do właściwego przeprowadzenia głosowania;

- c) przyjęcie od wykonawcy kart do głosowania i przekazanie ich OKW;
- d) przekazanie OKW spisów wyborców, pieczęci i innych dokumentów związanych z przeprowadzeniem głosowania;
- e) przygotowanie do wypłaty diet członków OKW;

4) Małgorzata Bem:

- a) obsługa administracyjna OKW, w tym współpraca w przeprowadzeniu pierwszych posiedzeń i szkoleń komisji;
- b) przygotowanie informacji o miejscu głosowania dla mieszkańców i zapewnienie rozpowszechnienia w budynkach wielorodzinnych administrowanych przez ŁSM, ZGM i wspólnoty mieszkaniowe;
- c) przyjęcie od wykonawcy kart do głosowania i przekazanie ich OKW;
- d) przekazanie OKW spisów wyborców, pieczęci i innych dokumentów związanych z przeprowadzeniem głosowania;
- g) przygotowanie do wypłaty należności dla mężów zaufania;

5) Katarzyna Guzińska, Anna Laszczyk:

- a) udzielanie wyborcom informacji o zasadach głosowania w kraju i poza granicami, w tym przygotowanie odpowiednich informacji do BIP;
- b) sporządzenie i aktualizowanie spisów wyborców dla każdego obwodu głosowania z wykorzystaniem Centralnego Rejestru Wyborców (CRW);
- c) przyjmowanie wniosków o zmianę miejsca głosowania i aktualizowanie tych danych w Centralnym Rejestrze Wyborców (CRW);
- d) wydawanie wyborcom zmieniającym miejsce pobytu przed dniem wyborów zaświadczeń o prawie do głosowania w miejscu pobytu w dniu wyborów;
- e) udostępnianie wyborcom informacji o danych osobowych zawartych w CRW, wyjaśnianie rozbieżności;
- f) potwierdzanie w systemie informatycznym WOW danych przekazanych do tego systemu z Centralnego Rejestru Wyborców (CRW) w ramach meldunków przedwyborczych;

6) Lilia Ślusarczyk - Grącka, Anna Antczak:

- a) wykonywanie czynności związanych z udzielaniem pełnomocnictwa do głosowania;

7) Agnieszka Świerczewska:

- a) obsługa administracyjna i techniczna OKW, w tym w zakresie przeprowadzenia pierwszych posiedzeń;
- b) analiza wyposażenia lokali wyborczych i dokonanie niezbędnych zakupów uzupełniających, zapewnienie niezbędnych materiałów kancelaryjno-biurowych na potrzeby OKW;
- c) przygotowanie identyfikatorów dla wszystkich członków OKW, mężów zaufania, obserwatorów wyborczych oraz osób obsługujących wybory;

8) Magdalena Sobota - Milcz:

- a) wykonywanie czynności administracyjnych związanych z obsługą bezpłatnego transportu wyborców niepełnosprawnych i kończących w dniu głosowania 60 lat, zgodnie z art.37e Kodeksu wyborczego;
- b) koordynowanie organizacji bezpłatnego gminnego przewozu pasażerskiego dla wyborców organizowanego w trybie art 37 f Kodeksu wyborczego;
- c) rozliczenie kosztów bezpłatnego transportu wyborców w ramach dotacji wojewody i przygotowanie sprawozdań;

9) Jan Bernasiak, Piotr Janicki, Zbigniew Stefaniak: rozplakatowanie informacji i obwieszczeń wyborczych na terenie gminy, transport dla potrzeb OKW, obsługa OKW w zakresie przygotowania wyposażenia lokali wyborczych;

- 10) **Agnieszka Tarka** : obsługa księgową wyborów w zakresie wypłaty diet i należności członkom OKW oraz mężom zaufania a także innych należności przyznanych przez Burmistrza w związku z obsługą wyborów;
- 11) **Martyna Błęcka**: bieżąca współpraca z Wydziałem Ogólno - Organizacyjnym w zakresie rozliczania kosztów wyborów i przygotowywanie sprawozdań;
- 12) **Damian Mikła, Dominik Stępień, Mateusz Urban, operatorzy informatycznej obsługi OKW**: obsługa informatyczna wyborów zgodnie z zadaniami określonymi w oddzielnym zarządzeniu.

2. Członkowie zespołu w zakresie wykonywanych czynności związanych z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej wyznaczonymi na dzień 18 maja 2025 roku w razie potrzeby wykonują inne zadania, nie określone w niniejszym załączniku, a wskazane przez Przewodniczącą zespołu.

3. Osoby wskazane w oddzielnym zarządzeniu, jako operatorzy informatycznej obsługi OKW przygotowują lokale wyborcze do głosowania we współpracy z obwodowymi komisjami wyborczymi, gospodarzami obiektów i zakładami opiekuńczymi oraz zapewniają dostarczenie kart do głosowania do siedzib komisji.