

ZARZĄDZENIE NR 38/2022
BURMISTRZA ŁASKU

z dnia 4 lutego 2022 r.

w sprawie określenia warunków i zasad korzystania ze świetlic wiejskich i domów ludowych będących własnością i w użyczeniu Gminie Łask

Na podstawie art.40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1372 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. Świetlice wiejskie i domy ludowe służą w szczególności prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniem miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz mobilizacji do ciągłego zaangażowania i zwiększenia tożsamości społecznej.

§ 2. Ze świetlic wiejskich i domów ludowych mogą korzystać:

1. osoby pełnoletnie, fizyczne i prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz organizacje społeczne.

2. dzieci i niepełnoletnia młodzież tylko pod opieką osoby dorosłej.

§ 3. Budynki świetlic wiejskich lub domów ludowych mogą być wykorzystywane m.in. do:

1. przeprowadzenia zebrań wiejskich zorganizowanych na wniosek Burmistrza Łasku, sołtysa, rady sołectkiej lub minimum 1/5 uprawnionych mieszkańców,

2. organizowania szkoleń, kursów, zajęć, warsztatów, spotkań, imprez ogólnodostępnych i okolicznościowych itp.

§ 4. Zasady nieodpłatnego korzystania ze świetlic wiejskich i domów ludowych.

1. Nieodpłatnie udostępnia się ww. obiekty na potrzeby działalności statutowych organów sołectwa, a także stowarzyszeń i organizacji społecznych, których działalność skierowana jest do społeczności lokalnej poprzez prowadzenie zorganizowanych inicjatyw społecznych np. nieodpłatne warsztaty, szkolenia, kursy i pokazy oraz imprezy ogólnodostępne np. choinka, dzień dziecka, dzień kobiet, spotkanie wigilijne czy noworoczne itp., które nie wiążą się z pobraniem odpłatności od uczestników.

2. Nieodpłatne udostępnienie ww. pomieszczeń następuje na telefoniczne zgłoszenie do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa tut. Urzędu Miejskiego w Łasku, a w przypadku organizacji imprezy ogólnodostępnej na wniosek jej organizatora, który powinien zawierać dane kontaktowe organizatora, wskazywać czas, miejsce i rodzaj imprezy oraz winien być złożony najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem do Burmistrza Łasku.

3. Koszty związane ze zużyciem mediów ponosi Gmina Łask.

§ 5. Zasady odpłatnego korzystania ze świetlic wiejskich i domów ludowych.

1. Pomieszczenia ww. obiektów udostępniane są odpłatnie na rzecz mieszkańców i innych osób oraz podmiotów zainteresowanych na organizację imprez okolicznościowych np. chrzest, komunia, wesele, konsolacja itp. oraz imprez, wiążących się z pobieraniem odpłatności od ich uczestników;

2. Odpłatne udostępnienie ww. pomieszczeń następuje na podstawie:

1) umowy najmu zawartej z osobą fizyczną lub osobą prawną stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2) umowy najmu zawartej z osobą prowadzącą działalność gospodarczą stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Umowy najmu o których mowa w ust. 2 pkt. 1 mogą być wypełniane u sołtysa lub gospodarza obiektu i winny być dostarczone do Urzędu Miejskiego w Łasku najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wynajmu za wyjątkiem dostarczenia umów najmu w przypadku organizacji konsolacji.

4. Umowy najmu o których mowa w ust.2 pkt. 2 sporządzane są w Urzędzie Miejskim w Łasku w Wydziale Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

5. Wysokość opłat wynikających z odpłatnego okazjonalnego wynajmu poszczególnych świetlic wiejskich lub domów ludowych określa Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia;

6. Opłaty określone w pkt. 1 Załącznika nr 3 do niniejszego Zarządzenia ulegają zmianie w przypadku:

- 1) wynajmu pomieszczeń do 4 godzin przyjmuje się 25 % stawki;
- 2) po uroczystości pogrzebowej przyjmuje się 25% stawki;
- 3) organizacji przez stowarzyszenia, organizacje społeczne, jednostki pomocnicze działające na terenie danego sołectwa imprez wiążących się z pobieraniem odpłatności od uczestników imprezy pobiera się opłatę w wysokości do 50% stawki;
- 4) wynajmu pomieszczeń przez osobę zaangażowaną w prace porządkowe i remontowe danego obiektu Burmistrz Łasku po otrzymaniu pisemnej opinii od sołtysa i gospodarza obiektu może udzielić ulgi ww. opłacie do 50 % stawki.
- 5) złożenia wniosku przez Najemcę do Burmistrza Łasku, który w uzasadnionych przypadkach może udzielić ulgi w ww. opłacie do 90 % stawki, w szczególności opiekunowi obiektu.

§ 6. Środki uzyskane z wynajmu świetlic wiejskich lub domów ludowych stanowią dochód Gminy Łask i zostaną przeznaczone na bieżące utrzymanie ww. obiektów w zakresie uzgodnionym z sołtysem czy radą sołecką.

§ 7. Opiekunem świetlicy wiejskiej lub domu ludowego jest sołtys lub gospodarz świetlicy wybrany przez zebranie wiejskie. Obowiązki opiekuna świetlicy wiejskiej lub domu ludowego określa Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Traci moc:

1. Zarządzenie Nr 252/2021 Burmistrza Łasku z dnia 26 października 2021r. w sprawie określenia warunków i zasad korzystania ze świetlic wiejskich i domów ludowych będących własnością i w użyczeniu Gminie Łask.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Łasku

Gabriel Szkudlarek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 38/2022

Burmistrza Łasku

z dnia 4 lutego 2022 r.

wzór umowy najmu zawartej z osobą fizyczną lub osobą prawną

Umowa Najmu Nr /

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Gminą Łask z siedzibą w Łasku, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, reprezentowaną przez:

Gabriela Szkudlarka – Burmistrza Łasku,

przy kontrasygnacie Anny Głowińskiej – Skarbnika Gminy

- zwaną dalej „**Wynajmującym**”,

a

.....
imię i nazwisko osoby fizycznej, adres zamieszkania lub nazwa osoby prawnej i jej adres

.....
nr PESEL, NIP, REGON, numer telefonu kontaktowego

- zwanym Najemcą,

przy udziale opiekuna świetlicy wiejskiej lub domu ludowego

(imię i nazwisko)

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest wynajęcie pomieszczeń w świetlicy wiejskiej / domu ludowym*

w wraz z zapleczem kuchennym (rodzaj pomieszczeń:

.....)

w celu zorganizowania

rodzaj imprezy (np. komunია, wesele, chrzciny itd.)

2. Świetlica wiejska /dom ludowy* wynajmowana/y jest w dniu od godz.

..... do dnia do godz.

§ 2. 1 Najemca zobowiązany jest do wniesienia opłaty za:

1) wynajem pomieszczeń zgodnie ze stawkami określonymi w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Łasku w sprawie określenia warunków i zasad korzystania ze świetlic wiejskich i domów ludowych będących własnością i w użyczeniu Gminy Łask.

Kwotazł wraz z podatkiem VAT (brutto).

2) zużycie energii elektrycznej wg wskazań licznika spisanego w dniu udostępnienia i w dniu zdania pomieszczeń wg aktualnie obowiązujących taryf,

3) zużycie wody wg wskazań licznika spisanego w dniu udostępnienia i w dniu zdania pomieszczeń wg ceny obowiązującej na terenie Gminy Łask,

4) odprowadzenie ścieków w ilości odpowiadającej zużyciu wody wg ceny obowiązującej na terenie Gminy Łask za ścieki,

5) zużycie gazu wg wskazań licznika spisanego w dniu udostępnienia i w dniu zdania pomieszczeń wg ceny zakupu gazu przez gminę Łask – dot. świetlicy wiejskiej we Wrzeszczewicach.

2. Czynności o których mowa w § 2.1 podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

§ 3. 1. Przekazanie i odbiór kluczy, sprawdzenie stanu pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia oraz spisanie liczników w dniu udostępnienia i w dniu zdania pomieszczeń ww. obiektu następuje przy udziale najemcy lub osoby przez niego upoważnionej oraz sołtysa lub gospodarza na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Opłaty wskazane w § 2.1 pkt. 2-5 zostaną wyliczone na podstawie danych ujętych w protokole zdawczo-odbiorczym.

3. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej / domu ludowym* oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.

§ 4. 1 Najemca zobowiązany jest uregulować należności o których mowa w § 2.1 niniejszej umowy w terminie 21 dni od dnia wynajmu pomieszczeń.

2. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu opłaty określonej w § 2.1 Najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Gminy Łask odsetek ustawowych za opóźnienie, które na dzień zawarcia umowy wynoszą% w skali roku. Zmiana wysokości odsetek nie wymaga wprowadzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 5. 1 Najemca zobowiązany jest oddać przedmiot najmu w takim stanie, w jakim został wynajęty tj. wysprzątnany, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu.

2. W przypadku powstania szkody w przedmiocie najmu np. zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia lub stałych jej elementów, najemca zobowiązany będzie do jej pokrycia w pełnej wysokości.

3. Na okoliczność powstania szkody sołtys lub gospodarz ww. obiektu w obecności Najemcy sporządza protokół powstania szkody. W protokole określa się w szczególności rodzaj wyrządzonej szkody, sposób i termin jej naprawienia.

4. Najemca wyraża zgodę na naprawienie szkody przez Wynajmującego na jego koszt, jeżeli nie naprawi jej w terminie i w sposób określony w protokole powstania szkody.

5. Najemca zobowiązany jest zabrać lub zapewnić odbiór odpadów komunalnych (śmieci) powstałych w czasie najmu pomieszczeń ww. budynku we własnym zakresie.

6. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego użytkować obiekt w inny sposób niż to wynika z treści niniejszej Umowy oraz użytkować niezgodnie z przepisami prawa, m.in. ustawy o grach hazardowych.

7. Najemca nie może podnajmować ani oddawać obiekt w użytkowanie osobom trzecim w jakiegokolwiek innej formie, w całości ani w części.

§ 6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej .

§ 7. 1 W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Wynajmującego.

§ 8. 1. Wynajmujący informuje, że podane w umowie dane osobowe Najemcy będą przetwarzane przez Wynajmującego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z dnia 2019 r. poz. 1781) w celu realizacji niniejszej umowy najmu.

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Łask, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, tel.: 43 676 83 00, e-mail: um@lask.pl.

3. W Gminie Łask został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@lask.pl.

4. Dane będą przetwarzane i przechowywane nie dłużej niż przez okres 5 lat, z możliwością przedłużenia w przypadku wykonania ekspertyzy dotyczącej archiwizacji, podanie danych jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkowało niezłaatwieniem sprawy.

5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom uprawnionym na mocy odrębnych przepisów prawa.

6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem,
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina Łask nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane,
- 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9. Najmujący wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych ww. umowie najmu przez Gminę Łask z siedzibą przy ul. Warszawskiej 14, 98-100 Łask.

§ 10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla opiekuna świetlicy wiejskiej lub domu ludowego.

.....

Wynajmujący

.....

Najemca

.....

Opiekun świetlicy wiejskiej/domu ludowego*

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 38/2022

Burmistrza Łasku

z dnia 4 lutego 2022 r.

wzór umowy najmu zawartej z osobą prowadzącą działalność gospodarczą

Umowa Najmu Nr /

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Gminą Łask z siedzibą w Łasku, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, reprezentowaną przez:

Gabriela Szkudlarka – Burmistrza Łasku,

przy kontrasygnacie Anny Głowińskiej – Skarbnika Gminy

- zwaną dalej „**Wynajmującym**”,

a.....

imię i nazwisko osoby prowadzącej działalność gospodarczą, nazwa firmy, adres

.....

nr PESEL, NIP, REGON, numer telefonu kontaktowego

- zwanym Najemcą.

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest wynajęcie pomieszczeń w świetlicy wiejskiej / domu ludowym*

w wraz z zapleczem kuchennym (rodzaj pomieszczeń:

.....)

w celu zorganizowania

rodzaj imprezy (np. komunia, wesele, chrzciny itd.)

2. Świetlica wiejska /dom ludowy* wynajmowana/y jest w dniu od godz.

..... do dnia do godz.

2. Strony umowy postanawiają, iż niniejsza umowa jest zawarta w związku

z wykonywaną działalnością gospodarczą Najemcy oraz stosuje się do niej przepisy ustawy

z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 424).

§ 2. 1 Najemca zobowiązany jest do wniesienia opłaty za:

1) wynajem pomieszczeń zgodnie ze stawkami określonymi w Załączniku nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Łasku w sprawie określenia warunków i zasad korzystania ze świetlic wiejskich i domów ludowych będących własnością i w użyczeniu Gminy Łask.

Kwotazł wraz z podatkiem VAT (brutto).

2) zużycie energii elektrycznej wg wskazań licznika spisanego w dniu udostępnienia i w dniu zdania pomieszczeń wg aktualnie obowiązujących taryf,

3) zużycie wody wg wskazań licznika spisanego w dniu udostępnienia i w dniu zdania pomieszczeń wg ceny obowiązującej na terenie Gminy Łask,

4) odprowadzenie ścieków w ilości odpowiadającej zużyciu wody wg ceny obowiązującej na terenie Gminy Łask za ścieki,

5) zużycie gazu wg wskazań licznika spisanego w dniu udostępnienia i w dniu zdania pomieszczeń wg ceny zakupu gazu przez gminę Łask – dot. świetlicy wiejskiej we Wrzeszczewicach.

2. Czynności o których mowa w § 2.1 podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

§ 3. 1. Przekazanie i odbiór kluczy, sprawdzenie stanu pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia oraz spisanie liczników w dniu udostępnienia i w dniu zdania pomieszczeń ww. obiektu następuje przy udziale najemcy lub osoby przez niego upoważnionej oraz sołtysa lub gospodarza na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Opłaty wskazane w § 2.1 pkt. 2-5 zostaną wyliczone na podstawie danych ujętych w protokole zdawczo-odbiorczym.

3. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej / domu ludowym* oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.

§ 4. 1 Najemca zobowiązany jest uregulować należności o których mowa w § 2.1 niniejszej umowy w terminie 21 dni od dnia wynajmu pomieszczeń.

2. W przypadku opóźnienia w uiszczeniu opłaty określonej w § 2.1, Najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Gminy Łask odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, które na dzień zawarcia umowy wynoszą ...% w skali roku. Zmiana wysokości odsetek nie wymaga wprowadzenia aneksu do niniejszej umowy.

3. Niezależnie od odsetek, o których mowa w § 2.4, Najemca zobowiązuje się do zapłaty rekompensaty za koszty odzyskiwania należności, stanowiącej równowartość kwoty:

- 1) 40 euro – gdy wartość świadczenia pieniężnego nie przekracza 5000 złotych;
- 2) 70 euro – gdy wartość świadczenia pieniężnego jest wyższa niż 5000 złotych, ale niższa niż 50 000 złotych;
- 3) 100 euro - wartość świadczenia pieniężnego jest równa lub wyższa od 50 000 złotych – bez odrębnego wezwania.

4. Wysokość odsetek oraz kwotę rekompensaty za koszty odzyskiwania należności regulują odpowiednio art. 7 i art. 10 ustawy powołanej w § 1.2.

§ 5. 1 Najemca zobowiązany jest oddać przedmiot najmu w takim stanie, w jakim został wynajęty tj. wysprząpany, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu.

2. W przypadku powstania szkody w przedmiocie najmu np. zaginięcia, zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia lub stałych jej elementów, najemca zobowiązany będzie do jej pokrycia w pełnej wysokości.

3. Na okoliczność powstania szkody sołtys lub gospodarz ww. obiektu w obecności Najemcy sporządza protokół powstania szkody. W protokole określa się w szczególności rodzaj wyrządzonej szkody, sposób i termin jej naprawienia.

4. Najemca wyraża zgodę na naprawienie szkody przez Wynajmującego na jego koszt, jeżeli nie naprawi jej w terminie i w sposób określony w protokole powstania szkody.

5. Najemca zobowiązany jest zabrać lub zapewnić odbiór odpadów komunalnych (śmieci) powstałych w czasie najmu pomieszczeń ww. budynku we własnym zakresie.

6. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego użytkować obiekt w inny sposób niż to wynika z treści niniejszej Umowy oraz użytkować niezgodnie z przepisami prawa, m.in. ustawy o grach hazardowych.

7. Najemca nie może podnajmować ani oddawać obiekt w użytkowanie osobom trzecim w jakiegokolwiek innej formie, w całości ani w części.

§ 6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej .

§ 7. 1 W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .

2. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Wynajmującego.

§ 8. 1. Wynajmujący informuje, że podane w umowie dane osobowe Najemcy będą przetwarzane przez Wynajmującego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z dnia 2019 r. poz. 1781) w celu realizacji niniejszej umowy najmu.

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Łask, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, tel.: 43 676 83 00, e-mail: um@lask.pl.

3. W Gminie Łask został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@lask.pl.

4. Dane będą przetwarzane i przechowywane nie dłużej niż przez okres 5 lat, z możliwością przedłużenia w przypadku wykonania ekspertyzy dotyczącej archiwizacji, podanie danych jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkowało niezakończeniem sprawy.

5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom uprawnionym na mocy odrębnych przepisów prawa.

6. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem,
- 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina Łask nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane,
- 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9. Najmujący wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych ww. umowie najmu przez Gminę Łask z siedzibą przy ul. Warszawskiej 14, 98-100 Łask.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wynajmujący

.....

Najemca

***niepotrzebne skreślić**

Wysokość opłat wynikających z odpłatnego korzystania ze świetlic wiejskich i domów ludowych będących własnością i w użyczeniu Gminy Łask

1. Stawki wynajmu świetlic wiejskich i domów ludowych w następujących miejscowościach:

Lp.	Miejscowość	Rodzaj pomieszczeń lub imprezy	Stawka wynajmu (kwota brutto)
1	Karszew	cały budynek	50,00
2	Kopyść	cały budynek	500,00
		duża sala (I piętro)	350,00
		mała sala (parter)	200,00
3	Łopatki	duża sala	150,00
4	Orchów	wesela	500,00
		chrzciny, komunie i inne jubileusze	200,00
5	Remiszew	cały budynek	250,00
6	Sięganów	duża sala	100,00
		mała sala	100,00
7	Wola Bałucka	cały budynek	100,00
8	Wrzeszczewice	cały budynek	200,00
9	Zielęcice	cały budynek	100,00
10	Bałucz	mała sala	50,00
11	Teodory	wesele	500,00
		chrzciny, komunie i inne jubileusze	350,00

2. Najemca świetlic wiejskich lub domów ludowych zobowiązany jest ponadto do wniesienia opłaty za:

- 1) zużycie energii elektrycznej wg wskazań licznika spisanego w dniu udostępnienia i w dniu zdania pomieszczeń wg aktualnie obowiązujących taryf,
- 2) zużycie wody wg wskazań licznika spisanego w dniu udostępnienia i w dniu zdania pomieszczeń wg ceny obowiązującej na terenie Gminy Łask,
- 3) odprowadzenie ścieków w ilości odpowiadającej zużyciu wody wg ceny obowiązującej na terenie Gminy Łask za ścieki.
- 4) zużycie gazu (dot. świetlicy we Wrzeszczewicach) wg wskazań licznika spisanego w dniu udostępnienia i w dniu zdania pomieszczeń wg. ceny jednostkowej brutto ujętej na fakturze zakupu gazu.

3. Opłaty o których mowa w pkt.1 i 2 podlegają opodatkowaniu należnym podatkiem od towarów i usług według obowiązujących przepisów.

4. Opłaty wskazane w pkt. 2 ppkt. 1-4 zostaną naliczone na podstawie danych ujętych w protokole zdawczo-odbiorczym.

Obowiązki opiekuna świetlicy wiejskiej lub domu ludowego

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu i terenu przyległego.
3. Dbanie o wyposażenie znajdujące się w świetlicy wiejskiej lub domu ludowym.
4. Nanoszenie numerów inwentarzowych/naklejek z kodami kreskowymi na zakupione urządzenia/przedmioty do ww. obiektów.
5. Udostępnianie świetlic wiejskich i domów ludowych winno odbywać się zgodnie z zapotrzebowaniem.
6. Prowadzenie terminarzu wynajmu i rejestru osób pobierających klucze do świetlicy wiejskiej lub domu ludowego.
7. Pośredniczenie w zawieraniu umów najmu.
8. Przy każdorazowym nieodpłatnym przekazaniu świetlicy wiejskiej lub domu ludowego sprawdzenie wraz z osobą, na rzecz której następuje przekazanie, stanu pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia.
9. Przy każdorazowym odpłatnym przekazaniu świetlicy wiejskiej lub domu ludowego sprawdzenie wraz z osobą, na rzecz której następuje przekazanie, stanu pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia oraz odnotowanie w protokole zdawczo-odbiorczym stanu liczników w dniu udostępnienia i w dniu zdania pomieszczeń ww. obiektów.
10. Przekazywanie wypełnionych umów najmu najpóźniej na 7 dni przed terminem wynajmu za wyjątkiem dostarczania umów najmu w przypadku organizacji konsolacji do Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa tutaj. Urzędu oraz przekazywanie niezwłocznie protokołów zdawczo-odbiorczych po zakończeniu wynajmu.
11. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb.
12. Niezwłoczne informowanie policji i gminy o szkodach wyrządzonych w mieniu.