

ZARZĄDZENIE NR 4/2019
BURMISTRZA ŁASKU

z dnia 2 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminu pracy zespołu przeprowadzającego pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka Gminnego w Łasku, zasad pierwszej rekrutacji oraz wzoru wniosku zgłoszenia dziecka do żłobka

Na podstawie statutu Żłobka Gminnego w Łasku, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr III/12/2018 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 12 grudnia 2018r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Łasku oraz nadania mu statutu zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam regulamin pracy zespołu przeprowadzającego pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka Gminnego w Łasku stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam zasady pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Łasku stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustalam wzór wniosku zgłoszenia dziecka do żłobka, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łasku

Gabriel Szkudlarek

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2019

Burmistrza Łasku

z dnia 2 stycznia 2019 r.

Regulamin pracy zespołu przeprowadzającego pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka Gminnego w Łasku

§ 1. 1. Zespół będzie pracował w składzie określonym w Zarządzeniu Nr 3/2019 Burmistrza Łasku z dnia 02 stycznia 2019r. w sprawie powołania zespołu do przygotowania i przeprowadzenia pierwszej rekrutacji nowo tworzonej jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Gminny w Łasku

2. Zespół dokona pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Łasku.

3. Za organizację prac zespołu, podział zadań i ustalenie harmonogramu prac odpowiada - przewodniczący, z zastrzeżeniem, iż rekrutacja powinna zakończyć się do dnia 21 stycznia 2019 r.

4. Zespół dokona rekrutacji na podstawie przedłożonych wniosków zgłoszenia dziecka wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 2. Zespół przeprowadzający pierwszą rekrutację dokona weryfikacji wszystkich wniosków zgłoszenia dziecka do żłobka pod względem formalnym i rzeczowym, w tym sprawdzenia:

- 1) zamieszkania dzieci, rodziców na terenie Gminy Łask potwierdzonego dokumentem o zamieszkaniu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach innymi dokumentami,
- 2) zaświadczeń o zatrudnieniu rodziców lub zaświadczeń o pobieranej nauce w systemie dziennym,
- 3) oświadczeń rodzica o samotnym wychowaniu dziecka (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 4) orzeczeń dzieci o niepełnosprawności,
- 5) wielodzietność w rodzinie.

§ 3. 1. Z prac Zespołu sporządza się 2 jednobrzmiące egzemplarze protokołu, które podpisuje Przewodniczący i członkowie Zespołu.

2. Protokół przekazuje się Burmistrzowi Łasku i Dyrektorowi Żłobka Gminnego w Łasku.

3. Protokół jest przechowywany w dokumentacji Żłobka Gminnego w Łasku i w Wydziale Oświaty Kultury Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łasku.

4. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łasku do dnia 22.01.2019r.

§ 4. Wszelkie informacje związane z rekrutacją dzieci do żłobka udzielane są w Wydziale Oświaty Kultury Promocji i Spraw Społecznych UM w Łasku pok. 56 (II piętro) w godzinach pracy Urzędu oraz pod nr telefonu 43 6768356.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2019
Burmistrza Łasku
z dnia 2 stycznia 2019 r.

Zasady pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Gminnego w Łasku

§ 1. Pierwsza rekrutacja dzieci do Żłobka Gminnego w Łasku odbędzie się w dniach od 10.01.2019r. do 17.01.2019r.

§ 2. Kwalifikacji podlegają dzieci spełniające łącznie następujące warunki:

1. ukończyły 1 rok życia,
2. zamieszkują na terenie Gminy Łask.

§ 3. 1. Do żłobka są kwalifikowane dzieci spełniające niżej wymienione kryteria:

- 1) dzieci rodziców (opiekunów prawnych) zamieszkujących na terenie Gminy Łask,
- 2) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się,
- 3) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 4) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością,
- 5) dzieci z rodzin wielodzietnych.

2. Dzieci spoza Gminy Łask mogą być zakwalifikowane do żłobka w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Łask i posiadania wolnych miejsc w Żłobku Gminnym w Łasku

3. Kryteriom, o których mowa w ust. 1 przyznaje się następującą wartość punktową:

Lp.	Kryteria	Wartość kryterium w punktach
1.	Dziecko obojga rodziców pracujących: 1.w wymiarze pełnego etatu 2.w wymiarze niepełnego etatu (w przypadku tego kryterium punktacja przyznawana jest każdemu z rodziców z osobna i jest sumowana razem) Prowadzenie działalności gospodarczej oraz pobieranie nauki w systemie dziennym, traktowane są jako zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.	5 pkt 3,5 pkt (max. 10 pkt)
2.	Dziecko pracującego rodzica samotnie je wychowującego	10 pkt
3.	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością	5 pkt
4.	Wielodzietność rodziny dziecka	5 pkt

4. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 1 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w żłobku, decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 4. 1. Wniosek zgłoszenia dziecka do żłobka składa się w Biurze Obsługi Interesanta w sali 100 parter ul. Warszawska 14 w godzinach pracy Urzędu w terminie do dnia 17.01.2019r. do godz. 15.30.

2. Druk wniosku zgłoszenia dziecka do żłobka wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia lub na stronie internetowej : www.lask.pl .

§ 5. Do wniosku o którym mowa w § 4 powinny być dołączone w szczególności następujące dokumenty:

- 1) zaświadczenie o zameldowaniu na terenie Gminy Łask lub inne dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania dziecka na terenie Gminy Łask, np. oświadczenie o zamieszkanu na terenie Gminy Łask,
- 2) zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o pobieranej nauce w systemie dziennym, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - wydruk z CEIDG,
- 3) dla dziecka samotnego rodzica (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) potwierdzeniem jest dokument z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzający aktualny stan cywilny, tj. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub inne dokumenty tj. prawomocny wyrok Sądu Rodzinnego orzekający rozwód lub separację, prawomocny wyrok o pozbawieniu praw rodzicielskich, akt zgonu rodzica, wyrok sądu przyznający alimenty, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności jednego z rodziców. Dodatkowo w przypadku samotnego wychowywania dziecka, rodzic przedkłada oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
- 4) w przypadku niepełnosprawności dziecka orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 5) dla dzieci z rodzin wielodzietnych potwierdzeniem są akty urodzenia wszystkich dzieci lub Karta Dużej Rodziny.

§ 6. Harmonogram rekrutacji dzieci do żłobka:

- 1) od dnia 07.01.2019r. wydawanie wniosków zgłoszenia dziecka do żłobka (dostępne na stronie internetowej www.lask.pl),
- 2) od dnia 10.01.2019r. do dnia 17.01.2019r. w godzinach pracy Urzędu składanie wniosków wraz z wymaganymi dokumentami w Biurze Obsługi Interesanta sala 100 (parter) w Urzędzie Miejskim w Łasku, ul. Warszawska 14 ,
- 3) od dnia 18.01.2019r. do dnia 21.01.2019r. weryfikacja wniosków przez Zespół przeprowadzający pierwszą rekrutację do Żłobka Gminnego w Łasku powołany przez Burmistrza Łasku.

§ 7. 1. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie list na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łasku do dnia 22.01.2019r.

2. Do dnia 24.01.2019r. rodzice, których dziecko zostało zakwalifikowane do żłobka na nowy rok, potwierdzają wolę zapisu dziecka do Żłobka Gminnego w Łasku w Wydziale Oświaty Kultury Promocji i Spraw Społecznych UM w Łasku pok. 56 (II piętro) do godz. 15.30. W przypadku braku potwierdzenia, miejsce to otrzyma inne dziecko z listy oczekujących.

§ 8. Wszelkie informacje związane z rekrutacją dzieci do żłobka udzielane są w Wydziale Oświaty Kultury Promocji i Spraw Społecznych UM w Łasku pok. 56 (II piętro) w godzinach pracy Urzędu oraz pod nr telefonu 43 6768356.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 4/2019

Burmistrza Łasku

z dnia 2 stycznia 2019 r.

Wniosek zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Łasku od dnia 31.01.2019r.s

Miejsce złożenia karty: Urząd Miejski w Łasku

Wydział Oświaty Kultury Promocji i Spraw Społecznych

1. Dane identyfikacyjne dziecka:

1. imię (imiona) i nazwisko

2. PESEL

3. data i miejsce urodzenia

4. adres zamieszkania dziecka

2. Godziny pobytu dziecka w żłobku od do

3. Dane matki a) imię	Dane ojca a) imię
b) nazwisko	b) nazwisko
c) PESEL	c) PESEL
d) adres zamieszkania	d) adres zamieszkania
e) telefon kontaktowy	e) telefon kontaktowy
4. Nazwa, adres i nr tel. zakładu pracy	Nazwa, adres i nr tel. zakładu pracy

Uwaga: Należy załączyć do wniosku zgłoszenia - zaświadczenie o zameldowaniu na terenie Gminy Łask lub inne dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania dziecka na terenie Gminy Łask, np. oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Gminy Łask.

5. Informacje o spełnianiu kryteriów rekrutacji (TAK/NIE przy każdym z kryteriów wstaw znak X)

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
------	-----------	--	-----	-----

1.	Dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się	Zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o pobieranej nauce w systemie dziennym, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - wydruk z CEIDG.		
2.	Dzieci pracującego rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko	Dla dziecka samotnego rodzica (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) potwierdzeniem jest dokument z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzający aktualny stan cywilny, tj.: zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub inne dokumenty tj.: prawomocny wyrok Sądu Rodzinnego orzekający rozwód lub separację, prawomocny wyrok o pozbawieniu praw rodzicielskich, akt zgonu rodzica, wyrok sądu przyznający alimenty, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności jednego z rodziców. Dodatkowo w przypadku samotnego wychowywania dziecka, rodzic przedkłada oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka. Zaświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie o pobieranej nauce w systemie dziennym, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - wydruk z CEIDG.		
3.	Dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych		
4.	Wielodzietność rodziny dziecka (troje i więcej dzieci).	Akty urodzenia wszystkich dzieci lub Karta Dużej Rodziny		

6. Informacja o stanie zdrowia dziecka (stosownej diecie, opiece przez poradnię specjalistyczną, rozwoju psychofizycznym dziecka itp. - zbierane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w żłobku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo - wychowawczych:

.....
.....
.....
.....

7. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem. Równocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
.....
(podpis matki) (podpis ojca)

Łask, dnia

W dniu..... dziecko.....

zostało przyjęte / nieprzyjęte do Żłobka Gminnego w Łasku

.....
podpis przewodniczącego Zespołu

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a, zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich oraz mojego niepełnoletniego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zawartych we Wniosku zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Łasku do celów rekrutacji dzieci na wolne miejsca do Żłobka Gminnego w Łasku przetwarzanych przez Gminę Łask.

Gmina Łask, jako Administrator Państwa danych osobowych informuje, że:

1. podanie Pana/Pani danych jest całkowicie dobrowolne/ wynika z wyrażonej zgody
2. posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
3. dane mogą być udostępnione odbiorcom danych, wskazanym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, zgodnie z zakresem umów podpisanych z Administratorem, w trybie art. 28 ogólnego unijnego rozporządzenia o ochronie danych RODO,
4. dane osobowe będą przechowywane przez okres pobytu dziecka w żłobku, a następnie przez okresy wynikające z przepisów archiwalnych obowiązujących podmioty publiczne,
5. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia unijnego o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
.....
data i czytelny podpis matki data i czytelny podpis ojca