

**ZARZĄDZENIE NR 7/2019**  
**BURMISTRZA ŁASKU**

z dnia 7 stycznia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 ) oraz art. 11 ust.2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Łask w roku 2019 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - zgodnie z ogłoszeniem o konkursie stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty Kultury Promocji i Spraw Społecznych.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Łasku

**Gabriel Szkudlarek**

Załącznik do zarządzenia Nr 7/2019

Burmistrza Łasku

z dnia 7 stycznia 2019 r.

Działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.)

### **BURMISTRZ ŁASKU**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Łask w roku 2019 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w formie wsparcia zadania oraz zaprasza do składania ofert organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

#### **I. Rodzaj zadania objętego konkursem:**

**Zadanie I. Działania na rzecz profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych - niesienie pomocy osobom z problemem alkoholowym i członkom ich rodzin poprzez prowadzenie klubu abstynenckiego.**

##### **Cel zadania:**

1. Przeciwdziałanie nawrotom alkoholowym towarzyszącym zespołowi zależności alkoholowej poprzez zagospodarowanie czasu wolnego i udzielanie wsparcia trzeźwiejącym i ich rodzinom;
2. Integracja osób i rodzin z problemem alkoholowym, uświadomienie i wskazanie istoty uzależnienia i współuzależnienia,
3. Wsparcie procesu trzeźwienia osób utrzymujących abstynencję, motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego,
4. Promowanie abstynencji jako stylu życia.

#### **II. Wysokość środków publicznych przewidzianych na jego realizację – 24.000 zł**

Na realizację tego rodzaju zadania tj. „Działania na rzecz profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych - niesienie pomocy osobom z problemem alkoholowym i członkom ich rodzin poprzez prowadzenie klubu abstynenckiego” w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie następujące środki finansowe: w roku 2019 – 0 zł, w roku 2018 – 24.000 zł

#### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

a/ zadanie realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r.

b/ warunki realizacji zadania:

1. realizacja zadania winna być prowadzona z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami;
2. posiadanie odpowiedniej bazy lokalowej na terenie Łasku;
3. dostępność dla społeczności lokalnej min. 6 razy w tygodniu przez 5 godz. dziennie w godzinach popołudniowych;
4. prowadzenie "Punktu Pierwszego Kontakt" w sprawach problemów alkoholowych;
5. prowadzenie grupy wsparcia;
6. podejmowanie działań mających na celu integrację ze społecznością lokalną;

c/ warunki dodatkowe dla oferenta: prowadzenie działalności w w/w zakresie przynajmniej od roku.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

Wymagany jest minimalny wkład własny w wysokości, co najmniej 10% kosztów całości zadania, wobec czego wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 90% całości kosztów zadania.

Podstawą do udzielenia dotacji jest:

1. Oferta organizacji pozarządowej wraz z wymaganymi załącznikami, przy czym złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Pozytywna opinia oferty wraz z propozycją dotacji przedstawiona Burmistrzowi Łasku przez Komisję Konkursową.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Łasku.

4. Zastrzega się możliwość przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie.

5. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana:

- przewiduje się indywidualne negocjacje dot. zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania,
- oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i harmonogramu, uwzględniającej wysokość przyznanych środków na realizację zadania publicznego.
- nie złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów i harmonogramu w terminie do 10 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu będzie równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

6. Od oceny Komisji i decyzji Burmistrza nie przewiduje się możliwości odwołania.

7. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Łask, a organizacją, której oferta została wybrana w drodze konkursu przez komisję konkursową i uzyskała akceptację Burmistrza Łasku.

8. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **29 stycznia 2019 r. do godz. 15,30** w Urzędzie Miejskim w Łasku, ul. Warszawska 14 w Biurze Obsługi Interesanta. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łasku a nie data stempla pocztowego.

2. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem "Konkurs ofert – przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym " na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2016r. , poz. 1300/ wraz z załącznikami, którymi są:

- Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego(akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej KRS), innego rejestru lub ewidencji

- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

3. Oferta złożona na niewłaściwym formularzu pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Wzór oferty dostępny także w formie elektronicznej w BIP Urzędu Miejskiego w Łasku [www.bip.lask.pl](http://www.bip.lask.pl), na stronie [www.lask.pl](http://www.lask.pl) w zakładce organizacje oraz w formie papierowej w pok. 57 Urzędu Miejskiego w Łasku.

5. Oferta winna być złożona w oryginale, w przypadku załączników dopuszcza się kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do działania w imieniu oferenta.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Procedurę otwarcia i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Łasku na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w terminie najpóźniej do dnia 13 lutego 2019 r.

2. Przed przystąpieniem do oceny merytorycznej ofert Komisja Konkursowa dokonuje analizy formalnej złożonych ofert.

3. Bez rozpatrzenia pozostawia się oferty:

- złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożone na niewłaściwym formularzu,
- złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
- złożone przez organizację, która nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu o konkursie,
- w których wnioskowana kwota dotacji na zadanie będzie wyższa niż wysokość środków zabezpieczonych na to zadanie w ogłoszeniu konkursowym,
- niespełniające zapisu, co do wymaganej wysokości wkładu własnego.

4. Po wstępnej analizie ofert dopuszczonych do dalszego postępowania, w przypadku stwierdzenia braków w ofercie na wniosek i w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową, przewiduje się możliwość ich uzupełnienia i udzielania wyjaśnień, co do ich treści.

5. Niezastosowanie się oferenta do wezwania Komisji Konkursowej do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, co do treści oferty, wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

6. Przewiduje się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację tego samego zadania.

7. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i skala ich oceny:

- możliwość realizacji zadania/mi. baza lokalowa, dotychczasowe doświadczenie w realizacji tego typu zadania, zbieżność z celami, dostępność dla odbiorców, spójność działań / (0-15 pkt.)
- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /mi. celowość, prawidłowość, racjonalność, przejrzystość / (0-10 pkt.)
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których, zadanie będzie realizowane (0-10 pkt.)
- planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0-5 pkt.)
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt.)

- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt.)

8. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ofert indywidualnie, stosując wskazane kryteria i skalę ich ocen. Ostateczna ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

9. Komisja Konkursowa proponując wysokość dotacji uwzględnia uzyskaną przez ofertę ocenę końcową oraz wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie, przy czym aby oferta otrzymała rekomendację do przyznania dotacji musi uzyskać, co najmniej ocenę 30 punktów.

10. Oferty uznane za najkorzystniejsze i wybrane przez Komisję Konkursową wraz z propozycją wysokości dotacji zostają przedstawione Burmistrzowi Łasku do zaakceptowania.

11. Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łasku /I piętro/ w BIP Urzędu Miejskiego w Łasku [www.bip.lask.pl](http://www.bip.lask.pl) oraz na stronie internetowej [www.lask.pl](http://www.lask.pl) w zakładce organizacje.

12. Burmistrz Łasku unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty,
- żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łasku /I piętro/ w BIP Urzędu Miejskiego w Łasku [www.bip.lask.pl](http://www.bip.lask.pl) oraz na stronie internetowej [www.lask.pl](http://www.lask.pl) w zakładce organizacje.