

ZARZĄDZENIE NR 24/2019
BURMISTRZA ŁASKU

z dnia 23 stycznia 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania rocznego sprawozdania finansowego przez
podległe jednostki organizacyjne Gminy Łask oraz sporządzania łącznego sprawozdania
finansowego Gminy Łask**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500), art. 4 i 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395, 398, 650, 1629, 2212 i 2244), w związku z rozdziałem 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1911, z 2018 r. poz. 2471) oraz art. 40 ust. 2, ust. 3 i art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669 i 1693, 2245, 2354 i 2500) wypełniając obowiązki w zakresie kontroli zarządczej **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam instrukcję sporządzania rocznego sprawozdania finansowego przez podległe jednostki organizacyjne Gminy Łask oraz sporządzania łącznego sprawozdania finansowego Gminy Łask stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam wykaz jednostek organizacyjnych, które zobligowane są do sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z jednolitymi zasadami stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi gminy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Łask.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 299/16 Burmistrza Łasku z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji sporządzania rocznego sprawozdania finansowego przez podległe jednostki organizacyjne Gminy Łask oraz sporządzania łącznego sprawozdania finansowego Gminy Łask.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy przy sporządzaniu sprawozdania finansowego za 2018 rok.

Burmistrz Łasku

Gabriel Szkudlarek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 24/2019

Burmistrza Łasku

z dnia 23 stycznia 2019 r.

Instrukcja sporządzania rocznego sprawozdania finansowego przez podległe jednostki organizacyjne Gminy Łask oraz sporządzania łącznego sprawozdania finansowego Gminy Łask

§ 1. Ilekroć w instrukcji jest mowa o:

1. ustawie o rachunkowości – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z póź. zm.),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 z póź. zm.),
3. ustawie o finansach publicznych – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z póź. zm.),
4. jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostki budżetowe i samorządowe zakłady budżetowe,
5. kierowniku jednostki – rozumie się przez to osobę kierującą jednostką budżetową i zakładem budżetowym oraz Burmistrza Łasku.

§ 2. 1. Jednostki kontynuujące działalność sporządzają jednostkowe sprawozdania finansowe na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, tj. na dzień 31 grudnia.

2. Pozostałe jednostki sporządzają sprawozdanie finansowe na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

3. Jednostki postawione w stan likwidacji wyceniają aktywa według zasad określonych dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy o likwidacji jednostki stanowią inaczej oraz wskazują osoby odpowiedzialne za sporządzenie sprawozdań finansowych.

§ 3. 1. Roczne jednostkowe sprawozdanie finansowe powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane rzetelnymi, kompletnymi i poprawnie zakwalifikowanymi do zaksięgowania dowodami księgowymi.

2. Przed sporządzeniem sprawozdania finansowego jednostki powinny:

a) przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów zgodnie z przepisami art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości,

b) jeżeli przeprowadzenie spisu z natury składników majątku lub uzgodnienie sald w drodze ich potwierdzenia przez kontrahentów z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe – prawidłowy stan aktywów i pasywów należy ustalić drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i ich weryfikacji,

c) wycenić składniki aktywów i pasywów według wartości bilansowej, tj. z uwzględnieniem wszelkich korekt wartości użytkowej i handlowej aktywów zgodnie z art. 28 ustawy o rachunkowości.

3. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z:

a) bilansu, który powinien zawierać informacje w zakresie ustalonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia

b) rachunku zysków i strat (wariant porównawczy), który powinien zawierać informacje w zakresie ustalonym w załączniku nr 10 do rozporządzenia

c) zestawienia zmian w funduszu jednostki, które powinno zawierać informacje w zakresie ustalonym w załączniku nr 11 do rozporządzenia

d) informacji dodatkowej, która powinna zawierać informacje w zakresie ustalonym w załączniku nr 12 do rozporządzenia.

4. Sprawozdanie finansowe sporządzone na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych powinno zostać złożone do dnia 31 marca roku następnego w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Łasku.

5. Sprawozdanie finansowe powinno obejmować okres od 1 stycznia do 31 grudnia okresu sprawozdawczego oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedniego.

6. W przypadku, gdy w okresie sprawozdawczym nastąpiła zmiana zasad rachunkowości obowiązujących w poprzednim okresie sprawozdawczym, dane finansowe przedstawiane za poprzedni okres sprawozdawczy powinny zostać dostosowane do zasad rachunkowości obowiązujących w danym okresie sprawozdawczym. Należy sporządzić odrębną informację na temat sposobu przekształcenia zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej instrukcji.

7. Sprawozdanie finansowe powinno przedstawiać rzetelny i wiarygodny obraz sytuacji majątkowej, finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

8. Sprawozdania finansowe sporządza się w złotych i groszach.

9. Sprawozdanie finansowe powinno być prawidłowe pod względem formalnym i rachunkowym, wolne od błędów księgowych, podpisane przez głównego księgowego (księgowego) oraz kierownika (dyrektora) jednostki.

10. Kierownicy jednostek organizacyjnych do rocznego sprawozdania finansowego załączają następujące informacje uzupełniające dotyczące rozliczeń wzajemnych między tymi jednostkami organizacyjnymi:

a) wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rachunki o podobnym charakterze, na właściwych arkuszach wprowadzonych Zarządzeniem Nr 25/2019 Burmistrza Łasku z dnia 23 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji sporządzania skonsolidowanego bilansu Gminy Łask”,

b) przychody i koszty z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji,

c) wartość nieodpłatnie przekazanych/otrzymanych między jednostkami składników majątkowych, które są zaliczane do środków trwałych i środków trwałych w budowie lub wartości niematerialnych i prawnych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji.

11. Na podstawie złożonych informacji o których mowa w § 3 pkt 10 dokonuje się wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami organizacyjnymi.

§ 4. 1. Bilans jednostki powinien być sporządzony na podstawie zestawienia obrotów i sald kont syntetycznych, w uzupełnieniu o zestawienia sald niektórych kont analitycznych.

2. Dane wykazane w kolumnach stan na początek roku powinny być zgodne z danymi, które są wykazane w kolumnach stan na koniec roku w bilansie za rok poprzedzający rok sprawozdawczy.

3. Bilans należy sporządzać na druku według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 5. Sporządzając bilans jednostka powinna stosować się do prowadzonej polityki rachunkowości jednostki oraz obowiązujących przepisów z uwzględnieniem poniższych wskazówek:

Aktywa		
A.	Aktywa trwale	Suma pozycji (I+II+III+IV+V)
A.I.	Wartości niematerialne i prawne	Saldo końcowe konta 020 skorygowane o umorzenie wartości niematerialnych i prawnych
A.II.	Rzeczowe aktywa trwale	Suma pozycji od A.II.1 do A.II.3
A.II.1.	Środki trwale	Suma per salda konta 011 skorygowana o umorzenia środków trwałych (konto 071), salda konta 016 i 017 skorygowanego o umorzenie (konto 077).
A.II.1.1	Grunty	Saldo konta 011 (grunty)
II.1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	Saldo konta 011 (grunty)
A.II.1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Saldo konta 011 skorygowane o umorzenie środków trwałych (grupy KŚT 1 i 2)
A.II.1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	Saldo konta 011 skorygowane o umorzenie środków trwałych (grupy KŚT 3-6)
A.II.1.4	Środki transportu	Saldo konta 011 skorygowane o umorzenie środków trwałych (grupy KŚT 7)
A.II.1.5	Inne środki trwale	Saldo konta 011, 016 i 017 skorygowane o umorzenie środków trwałych (grupy KŚT 8 i 9)
A.II.2.	Środki trwale w budowie (inwestycje)	Wykazuje się saldo końcowe konta 080
A.II.3.	Zaliczka na środki trwale w budowie (inwestycje)	Część salda konta 201 lub 240 pomniejszone o ewentualne odpisy aktualizujące należności w zakresie przekazanych zaliczek na środki trwale w budowie (konto 290)
A.III.	Należności długoterminowe	Część salda Wn konta 226 (należności, których termin płatności jest dłuższy niż 12 m-cy od dnia bilansowego, z wyjątkiem należności z tytułu dostaw i usług, które niezależnie od terminu wymagalności stanowią należności krótkoterminowe) lub 240 pomniejszone o ewentualne odpisy aktualizujące (290)
A.IV.	Długoterminowe aktywa finansowe	Suma pozycji od A.IV.1 do A.IV.3
A.IV.1.	Akcje i udziały	Saldo Wn konta 030 skorygowane o odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe (konto 073)
A.IV.2.	Inne papiery wartościowe	Saldo Wn konta 030 skorygowane o odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe (konto 073)
A.IV.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	Saldo Wn konta 030 skorygowane o odpisy aktualizujące długoterminowe aktywa finansowe (konto 073)

A.V.	Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	Saldo Wn konta 015
B.	Aktywa obrotowe	Suma pozycji (I+II+III+IV)
B.I.	Zapasy	Suma pozycji od B.I.1 do B.I.4
B.I.1.	Materiały	Wykazuje się stan końcowy konta 310 oraz saldo Wn konta 300 dot. materiałów skorygowane o stan odchyień dotyczących zapasów materiałów
B.I.2.	Półprodukty i produkty w toku	W jednostkach, które ewidencjonują koszty na kontach zespołu 5 wykazuje się saldo Wn konta 500 oraz 530, natomiast w jednostkach, które ujmują koszty na kontach zespołu 4 wykazuje się saldo Wn konta 600 dot. półfabrykatów
B.I.3.	Produkty gotowe	Saldo Wn konta 600 skorygowane o saldo konta 620 w części dot. wartości produktów
B.I.4.	Towary	Stan zapasów towarów zaewidencjonowany na koncie 330 skorygowane o występujące odchylenia od cen ewidencyjnych towarów (konto 340) oraz saldo Wn konta 300 w zakresie towarów w drodze.
B.II.	Należności krótkoterminowe	Suma pozycji od B.II.1 do B.II.5
B.II.1.	Należności z tytułu dostaw i usług	Saldo Wn konta 201, 202, 203, 240 pomniejszone o odpisy aktualizujące należności (konto 290)
B.II.2.	Należności od budżetów	Saldo Wn konta 225
B.II.3.	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	Saldo Wn konta 229 w części należności od ZUS dotyczącej rozrachunków z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, składek na Fundusz Pracy (nadpłaty).
B.II.4.	Pozostałe należności	Sumę sald Wn kont 203, 221, 224, 231, 234 i 240, 241 z wyłączeniem kwoty wykazanej w poz. II.1, konta 229 dot. PFRON
B.II.5.	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	Suma sald Wn konta 222, Wn konta 223 oraz Wn konta 245
B.III.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	Suma pozycji od B.III.1 do B.III.7
B.III.1.	Środki pieniężne w kasie	Saldo Wn konta 101
B.III.2.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Suma sald końcowych kont 130, 131, 132, 135, 137, 138 oraz 139
B.III.3.	Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	Saldo konta 136
B.III.4.	Inne środki pieniężne	Wartość posiadanych czeków obcych, weksli płatnych do 3 miesięcy od daty wystawienia zaewidencjonowanych na kocie 140, oraz środków pieniężnych w drodze Wn 141
B.III.5.	Akcje lub udziały	Część salda końcowego konta 140 dotyczącą akcji i udziałów nabytych w celu odsprzedaży w roku obrotowym
B.III.6.	Inne papiery wartościowe	Część salda końcowego konta 140 w zakresie papierów wartościowych innych niż akcje i udziały o terminie

		wykupu powyżej 3 m-cy do 1 roku
B.III.7.	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	Ujmuje się saldo końcowe konta 140 pomniejszone o wartość wykazaną w pozycji B.III.4, B.III.5, B.III.6
B.IV.	Rozliczenia międzyokresowe	Saldo końcowe Wn konta 640 rozliczenia międzyokresowe czynne np. zapłata prenumeraty, ubezpieczenia, czynsz płatny z góry.
Pasywa		
A.	Fundusze	Suma pozycji (I+II+III+IV)
A.I.	Fundusz jednostki	Saldo końcowe konta 800
A.II.	Wynik finansowy netto (+,-)	Kwota powinna być zgodna z pozycją L „Zysk (strata) brutto” w rachunku zysków i strat sporządzonym za ten sam okres sprawozdawczy
A.II.1	Zysk netto (+)	Saldo Ma konta 860
A.II.2.	Strata netto (-)	Saldo Wn konta 860
A.III.	Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	Nie dotyczy jednostek budżetowych i powinna wykazywać kwotę zero
A.IV.	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	Odzwierciedlenie salda końcowego konta 855
B.	Fundusze placówek	Nie dotyczy jednostek budżetowych
C.	Państwowe fundusze celowe	Część salda końcowego konta 853, która odpowiada funduszowi celowemu
D.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	Suma (I+II+III+IV)
D.I.	Zobowiązania długoterminowe	Saldo Ma kont rozrachunkowych zespołu 2 w części dotyczącej zobowiązań o terminie płatności dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego z wyjątkiem zobowiązań z tytułu dostaw i usług, które niezależnie od terminu wymagalności stanowią zobowiązania krótkoterminowe.
D.II.	Zobowiązania krótkoterminowe	Suma pozycji od 1 do 8 tj. zobowiązań, których termin zapłaty jest krótszy niż 1 rok od dnia bilansowego
D.II.1.	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	Saldo końcowe Ma konta 201, 203 i Ma konta 300 w zakresie dostaw lub usług niefakturowanych
D.II.2.	Zobowiązania wobec budżetów	Saldo końcowe Ma konta 225
D.II.3.	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	Część salda końcowego Ma konta 229 (dot. zobowiązań wobec ZUS z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, składek na Fundusz Pracy)
D.II.4.	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	Saldo końcowe Ma konta 231 (zobowiązania jednostki z tytułu wynagrodzeń, w tym dodatkowego wynagrodzenia rocznego)
D.II.5.	Pozostałe zobowiązania	Suma sald kont Ma 221, Ma 234 i 240, część salda Ma konta 229 dotyczy zobowiązań tytułu wpłat na PFRON oraz część sald Ma konta 226 i sumy do wyjaśnienia ujęte na koncie 245
D.II.6.	Sumy obce (depozytowe,	Część salda Ma konta 240 odpowiadającej

	zabezpieczenie wykonania umów)	zobowiązaniom z tytułu kaucji gwarancyjnych, depozytów oraz zabezpieczenia wykonania umów
D.II.7.	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	Saldo końcowe Ma konta 222, 223, 227, 228, 245
D.II.8	Fundusze specjalne	Suma pozycji D.II.8.1. i D.II.8.2
D.II.8.1	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	Saldo Ma konta 851
D.II.8.2	Inne fundusze	Saldo końcowe konta 852, 853 (pomniejszone o kwotę dotyczącą funduszu celowego)
D.III.	Rezerwy na zobowiązania	Odzwierciedlenie kwoty stanu rezerw występujących na koncie 840. Rezerwy na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania, których kwotę można w sposób wiarygodny oszacować, a w szczególności na straty z transakcji gospodarczych w toku, w tym z tytułu udzielonych poręczeń, operacji kredytowych, skutków toczącego się postępowania sądowego.
D.IV.	Rozliczenia międzyokresowe	Saldo Ma konta 640 związane z bieżącą działalnością.

§ 6. 1. Jednostki sporządzają rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) na druku według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia.

2. Dane wykazane w kolumnach stan na początek roku powinny być zgodne z danymi, które są wykazane w kolumnach stan na koniec roku w rachunku zysków i strat za rok poprzedzający rok sprawozdawczy.

3. Sporządzając rachunek zysków i strat, pojęcie zysków i przychodów oraz strat i kosztów należy stosować zgodnie z definicją zawartą w ustawie o rachunkowości.

§ 7. Jednostki budżetowe w rachunku zysków i strat powinny wykazywać poszczególne pozycje zgodnie z poniższymi wskazówkami:

Nazwa pozycji w rachunku zysków i strat		Ewidencja
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	Suma pozycji od A.I. do A.VI.
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	Obrót konta 700, 701 strona Ma
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	Saldo konta 490 przenoszone na koniec roku na konto 860, Saldo Ma – wykazać ze znakiem (+) Saldo Wn – wykazać ze znakiem (-)
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	Saldo Ma konta 760 w części wartości obrotów wewnętrznych – wartość produktów wytwarzanych w jednostce i zwiększających niektóre aktywa
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	Suma zapisów na kontach: strona Ma 730 + Ma konta 760 w części odpowiadającej przychodom ze sprzedaży materiałów
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	Pozycja ta nie dotyczy jednostek budżetowych. W zakładach budżetowych strona Ma konta 740 w części dotyczącej dotacji na finansowanie działalności podstawowej.

VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	Saldo Ma konta 720 obejmuje w szczególności paragrafy: 001-002, 031-041, 043-044, 046-050, 055-056, 058-059, 061, 064, 066-069, 075-078, 080, 083, 087, 091, 097, 200-206, 230-232, 236, 246, 268, 270-271, 273, 275, 288, 291-292, 299, 620, 625-626, 628-633, 662-663, 668
B.	Koszty działalności operacyjnej	Suma pozycji od B.I. do B.X.
I.	Amortyzacja	Saldo Wn konta 400
II.	Zużycie materiałów i energii	Strona Wn konta 401 obejmuje w szczególności paragrafy: 419 – nagrody konkursowe 421 – zakup materiałów i wyposażenia 422 – zakup środków żywności 423 - zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych 424 – zakup środków dydaktycznych i książek 426 – zakup energii
III.	Usługi obce	Strona Wn konta 402 obejmuje w szczególności paragrafy: 427 – zakup usług remontowych 428 – zakup usług zdrowotnych (w zakresie realizacji programów zdrowotnych dla mieszkańców gminy) 430 – zakup usług pozostałych 433 – zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego 434 – zakup usług remontowo-konserwatorskich dotyczących obiektów zabytkowych będących w użytkowaniu jednostek budżetowych 436 – opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej 438 – zakup usług obejmujących tłumaczenia 439 – zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii 440 – opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe
IV.	Podatki i opłaty	Strona Wn konta 403 obejmuje w szczególności paragrafy: 443 – różne opłaty i składki (z wyłączeniem ubezpieczeń majątkowych i osobowych) 448 – podatek od nieruchomości 449 – pozostałe podatki na rzecz budżetu państwa 450 – pozostałe podatki na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego 451 – opłaty na rzecz budżetu państwa 452 – opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego 453 – podatek od towarów i usług (VAT)
V.	Wynagrodzenia	Strona Wn konta 404 obejmuje w szczególności paragrafy: 401 – wynagrodzenia osobowe pracowników 404 – dodatkowe wynagrodzenie roczne 409 – honoraria 410 – wynagrodzenia agencyjno – prowizyjne 417 – wynagrodzenia bezosobowe
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	Strona Wn konta 405 obejmuje w szczególności paragrafy: 302 – wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń –

		<p>w zakresie świadczeń rzeczowych oraz ekwiwalentów za te świadczenia, wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych świadczeń na rzecz pracowników</p> <p>305 – zasądzone renty</p> <p>411 – składki na ubezpieczenia społeczne</p> <p>412 – składki na Fundusz Pracy</p> <p>414 – wpłaty na PFRON</p> <p>428 – zakup usług zdrowotnych (np. badania okresowe)</p> <p>444 – odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych</p> <p>470 – szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej</p>
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	<p>Strona Wn konta 409 obejmuje w szczególności paragrafy:</p> <p>302 – wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń (odprawy pośmiertne, z tyt. wypadków przy pracy)</p> <p>303 – różne wydatki na rzecz osób fizycznych</p> <p>441 – podróże służbowe krajowe</p> <p>442 – podróże służbowe zagraniczne</p> <p>443 – różne płaty i składki (w zakresie ubezpieczeń majątkowych i osobowych)</p> <p>461 – koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego</p>
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	<p>Strona Wn konta 730 i Wn 761 w części dotyczącej osiągnięcia kosztów związanych ze sprzedanymi towarami i materiałami</p>
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	<p>Strona Wn konta 410 obejmuje w szczególności paragrafy:</p> <p>304 – nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń</p> <p>311 – świadczenia społeczne</p> <p>321 – stypendia i zasiłki dla studentów</p> <p>324 – stypendia dla uczniów</p> <p>325 – stypendia różne</p> <p>326 – inne formy pomocy dla uczniów</p> <p>413 – składki na ubezpieczenia zdrowotne</p> <p>429 – zakup świadczeń zdrowotnych dla osób nieobjętych obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego</p>
X.	Pozostałe obciążenia	<p>Strona Wn konta 408 obejmuje w szczególności paragrafy:</p> <p>285 – wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2% uzyskanych wpływów z podatku rolnego</p> <p>290 – wpływy z wpłat gmin i powiatów na rzecz innych jednostek samorządu terytorialnego oraz związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów, związków metropolitalnych na dofinansowanie zadań bieżących</p> <p>293 – wpłaty jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa</p> <p>294 – zwrot do budżetu państwa nienależnie pobranej subwencji ogólnej za lata poprzednie</p> <p>416 – Pokrycie ujemnego wyniku finansowego jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych</p> <p>459 – kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych</p> <p>460 – kary, odszkodowania i grzywny wypłacane na rzecz</p>

		osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych 801 – rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	(A-B)
D.	Pozostałe przychody operacyjne	Suma pozycji od D.I. do D.III.
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	Przychody ze sprzedaży środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie zaewidencjonowane na koncie Ma 760 (część dochodów § 084 lub § 087)
II.	Dotacje	Stan końcowy Ma konta 760 (w części dotacji innych niż dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe na inwestycje) Nie dotyczy jednostek budżetowych
III.	Inne przychody operacyjne	Kwota konta Ma 720 i 760 (w części wartości innych pozostałych przychodów operacyjnych): § 096 Do innych przychodów operacyjnych zalicza się w szczególności: - odpisane przedawnione zobowiązania, - otrzymane odszkodowania, kary, - nieodpłatnie otrzymane, w tym w drodze darowizny, aktywa umarzone jednorazowo, rzeczowe aktywa obrotowe
E.	Pozostałe koszty operacyjne	Suma pozycji od E.I. do E.II.
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	Saldo Wn konta 740
II.	Pozostałe koszty operacyjne	Koszty zaewidencjonowane na koncie 761 niewykazane w innych pozycjach
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	(C+D-E)
G.	Przychody finansowe	Suma pozycji od G.I. do G.III.
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	Saldo Ma konta 750 (w części dotyczącej dywidend i udziałów w zyskach) - § 073, § 074 Nie dotyczy samorządowych zakładów budżetowych.
II.	Odsetki	Saldo Ma konta 750 (w części wartości otrzymanych lub należnych odsetek) - § 090, § 091 (pozostałe odsetki niewykazane w pozycji A.VI.), § 092 Pozycja obejmuje odsetki: - od lokat i środków na rachunkach bankowych, - od udzielonych pożyczek, - od posiadanych papierów wartościowych, - z tytułu dyskonta od weksli obcych i czeków,
III.	Inne	Pozostałe przychody finansowe zaewidencjonowane na stronie Ma konta 750 (w części nieujętej w poz. G.I. i G.II.). Inne przychody finansowe obejmują m.in. dodatnie różnice kursowe (różnica § 151 i § 495), umorzone zobowiązania z tytułu udzielonych kredytów i pożyczek, przychody ze sprzedaży wierzytelności.

H.	Koszty finansowe	Suma pozycji od H.I. do H.II.
I.	Odsetki	Strona Wn konta 751 w części dotyczącej zapłaconych odsetek, pomniejszona o kwotę odpowiadającą odsetkom od inwestycji w okresie realizacji (obejmuje w szczególności paragrafy): 456 - odsetki od dotacji oraz płatności: wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości 457 - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu pozostałych podatków i opłat 458 - pozostałe odsetki 467 - odsetki od nieterminowych wpłat podatku od nieruchomości 468 - odsetki od nieterminowych wpłat podatku od towarów i usług (VAT) 807 – odsetki, dyskonto i inne rozliczenia dotyczące skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego 811 - odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek
II.	Inne	Pozostałe koszty finansowe - strona Wn konta 751 pomniejszona o kwotę wykazaną w poz. H.I. (obejmuje w szczególności paragrafy): 291 - zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, 666 - zwroty dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotyczące wydatków majątkowych
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	(F+G-H)
J.	Podatek dochodowy	Stan końcowy konta Wn 870 Nie dotyczy jednostek budżetowych
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	Nie dotyczy jednostek budżetowych
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	(I-J-K)

§ 8. 1. Jednostki budżetowe sporządzają zestawienie zmian w funduszu jednostki na druku według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia.

2. Dane wykazane w kolumnie stan na początek roku powinny być zgodne ze stanem końcowym wykazanym w zestawieniu zmian w funduszu jednostki za poprzedni rok sprawozdawczy.

3. Dane wykazywane w zestawieniu zmian funduszu jednostki powinny być wykazywane zgodnie z poniższymi wskazówkami:

Nazwa pozycji	Ewidencja
----------------------	------------------

I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	Saldo Ma konta 800 na dzień 01.01.XX r.
1.	Zwiększenia funduszu (z tytułu)	Suma pozycji od I.1.1 do I.1.10
1.1	Zysk bilansowy za rok ubiegły	Stan początkowy konta 860 (saldo Ma przeksięgowane na konto 800 bilans pasywa pozycja A.II.1.1. stan na początek roku)
1.2	Zrealizowane wydatki budżetowe	Przeksięgowanie pod datą sprawozdania wydatki budżetowe ze strony Wn konta 223 – kwota powinna być zgodna ze sprawozdaniem Rb - 28S za rok, za który sporządza się sprawozdanie finansowe i kwotą zrealizowanych wydatków objętych planem wydatków niewygasających z upływem poprzedniego roku budżetowego (Rb-28NWS). Nie dotyczy samorządowych zakładów budżetowych.
1.3	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	Saldo Wn konta 227
1.4	Środki na inwestycje	Wydatki budżetowe, z których sfinansowano inwestycje – strona Ma konta 800 (fundusz inwestycyjny). Odzwierciedleniem powinna być suma § 605, 606, 623 i 630 wykazanych w sprawozdaniu Rb-28S oraz Rb-34S
1.5	Aktualizacja wyceny środków trwałych	Zwiększenie funduszu na skutek zwiększenia wartości początkowej podstawowych środków trwałych podlegających aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach – strona Wn konta 011
1.6	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	Nieodpłatne przyjęcie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych skorygowane o umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – strona Ma konta 800 (fundusz środków trwałych)
1.7	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	Strona Ma konta 855
1.8	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	Wartość środków obrotowych przyjętych w ramach centralnego zaopatrzenia zaewidencjonowanych na kontach np. 013, 310, 330
1.9	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	Pozycja ta nie występuje w jednostkach i zakładach budżetowych
1.10	Inne zwiększenia	Inne zwiększenia obejmują m.in. skutki finansowe korekt błędów podstawowego z lat ubiegłych zwiększające fundusz jednostki, wartość ujawnionych nadwyżek inwentaryzacyjnych środków trwałych, środków trwałych w budowie lub wartości niematerialnych i prawnych, itp., zwiększenie wartości udziałów a także wydatki budżetowe ze środków własnych na zakupy inwestycyjne (odzwierciedleniem powinna być suma § 607, 608 wykazanych w sprawozdaniu Rb-30)
2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	Suma poz. od I.2.1 do I.2.9
2.1	Strata za rok ubiegły	Strata bilansowa roku ubiegłego przeniesiona z Wn konta 860, zgodnie z bilansem Pasywa pozycja A.II.2 stan na początek roku.

2.2	Zrealizowane dochody budżetowe	Przebiegane pod datą sprawozdania finansowego zrealizowane dochody budżetowe konta 222 – kwota powinna być zgodna ze sprawozdaniem Rb-27S za rok, za który sporządza się sprawozdanie finansowe. Nie dotyczy samorządowych zakładów budżetowych.
2.3	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	Strona Ma konta 820 - przebieganie nadwyżki środków obrotowych samorządowych zakładów budżetowych oraz nadwyżki dochodów samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność oświatową za rok ubiegły.
2.4	Dotacje i środki na inwestycje	Przekazane dotacje i środki na inwestycje zaewidencjonowane na stronie Wn konta 800 (dotacje na inwestycje)
2.5	Aktualizacja środków trwałych	Zmniejszenie funduszu na skutek zwiększenia wartości początkowej środków trwałych podlegających aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach
2.6	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	Wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych sprzedanych lub nieodpłatnie przekazanych – konto Wn 800 (fundusz środków trwałych).
2.7	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	Wartość pasywów przejętych po zlikwidowanej jednostce ujęte na stronie Wn konta 855
2.8	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	Wartość środków przekazanych w ramach centralnego Zaopatrzenia zaewidencjonowane na koncie 310, 330. Nie dotyczy samorządowych zakładów budżetowych.
2.9	Inne zmniejszenia	Inne zmniejszenia zaewidencjonowane na koncie funduszu. Obejmują m.in. odpisane koszty inwestycji zaniechanych (bez efektu), wartość nieumorzoną środków trwałych wycofanych z użytkowania w wyniku likwidacji lub utraty ekonomicznej przydatności, niedobory środków trwałych ujawnione w trakcie inwentaryzacji, skutki finansowe korekty błędów z lat ubiegłych zmniejszające fundusz jednostki, zmniejszenia wartości udziałów.
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	Poz. I. + poz. I.1. – poz. I.2. Stan końcowy konta 800. Kwota powinna być zgodna z pozycją pasywa A.I. Bilansu jednostki
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	Suma (III.1 + III.2 + III.3)
III.1	Zysk netto (+)	Wynik finansowy z roku sprawozdawczego. Saldo Ma konta 860 - pozycja ta musi być zgodna z pozycją A.II.1 pasywów w bilansie
III.2	Strata netto (-)	Wynik finansowy z roku sprawozdawczego. Saldo Wn konta 860 - pozycja ta musi być zgodna z pozycją A.II.2 pasywów w bilansie
III.3	Nadwyżka środków obrotowych	Nie dotyczy

IV.	Fundusz (II+, -III)	Pozycja powinna być zgodna z pozycja A pasywów w bilansie jednostki
------------	----------------------------	--

§ 9. 1. Zobowiązuje się jednostki organizacyjne do sporządzania informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego w zakresie ustalonym w załączniku nr 12 do rozporządzenia, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej instrukcji, w formie opisowej obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz w formie tabelarycznej obejmującej dodatkowe informacje i objaśnienia.

2. Jednostki mogą rozszerzyć zakres informacji prezentowanych w tej części sprawozdania o inne dane i objaśnienia istotne dla oceny sytuacji majątkowej, finansowej i wyniku finansowego jednostki oraz gdy wynika to z potrzeb jednostki.

§ 10. Sporządzając sprawozdanie finansowe należy mieć na względzie, iż niniejsza instrukcja ma na celu ujednoczenie wykazywania poszczególnych pozycji sprawozdania finansowego przez jednostki. W przypadku rozbieżności pomiędzy sposobem księgowania i prowadzenia polityki rachunkowości w jednostce i niniejszą instrukcją należy dołączyć odpowiednią informację w celu wskazania różnic.

§ 11. Instrukcja ma zastosowanie po raz pierwszy przy sporządzaniu sprawozdania finansowego za 2018 rok.

§ 12. 1. Wprowadza się następujące załączniki, które należy obligatoryjnie załączać do sprawozdania finansowego:

- a) Załącznik Nr 1 – Informacja dodatkowa,
- b) Załącznik Nr 2 – Przychody i koszty z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami objętymi łącznym sprawozdaniem finansowym w roku 20xx,
- c) Załącznik Nr 3 – Wykaz nieodpłatnie przekazanych/otrzymanych składników majątkowych między jednostkami objętymi łącznym sprawozdaniem finansowym w roku 20xx,
- d) Załącznik Nr 4 – Informacja o sposobie przekształcenia danych porównawczych.

2. Wykaz wzajemnych należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków o podobnym charakterze między jednostkami objętymi łącznym sprawozdaniem finansowym w roku 20xx należy złożyć na właściwych arkuszach wprowadzonych Zarządzeniem Nr 25/2019 Burmistrza Łasku z dnia 23 stycznia 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji sporządzania skonsolidowanego bilansu Gminy Łask”.

§ 13. Łączne sprawozdanie finansowe Gminy Łask, sporządza Burmistrz Łasku.

§ 14. Łączne sprawozdanie składa się z:

- a) łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, zawierającego informacje w zakresie ustalonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia,
- b) łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane wynikające z rachunków zysków i strat jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, zawierającego informacje w zakresie ustalonym w załączniku nr 10 do rozporządzenia,
- c) łącznego zestawienia zmian w funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian funduszu jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, zawierającego informacje w zakresie ustalonym w załączniku nr 11 do rozporządzenia,
- d) łącznej informacji dodatkowej obejmującej dane wynikające z informacji dodatkowych samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, zawierającej informacje w zakresie ustalonym w załączniku nr 12 do rozporządzenia.

§ 15. 1. Łączne sprawozdanie finansowe obejmuje dane wynikające z jednostkowych sprawozdań finansowych sporządzonych przez kierowników jednostek organizacyjnych ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, po dokonaniu odpowiednich wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami organizacyjnymi.

2. W celu dokonania wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami organizacyjnymi na podstawie dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 10 instrukcji, sporządza się arkusze wyłączeń według wzorów stanowiących załączniki Nr 5, 6 i 7 do niniejszej instrukcji.

3. Łączne sprawozdania finansowe sporządza się w złotych i groszach, w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego.

§ 16. 1. Łączny bilans stanowi suma danych z bilansów jednostek organizacyjnych, po uwzględnieniu wyłączeń wzajemnych należności i zobowiązań między tymi jednostkami.

2. Łączny rachunek zysków i strat stanowi suma danych z jednostkowych rachunków zysków i strat jednostek organizacyjnych, po dokonaniu wyłączeń przychodów i kosztów z tytułu operacji między tymi jednostkami.

3. Łączne zestawienie zmian w funduszu obejmuje sumę danych z jednostkowych zestawień zmian w funduszu sporządzonych przez jednostki organizacyjne, po dokonaniu wyłączeń wartości nieodpłatnie przekazanych/otrzymanych środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych pomiędzy tymi jednostkami.

§ 17. 1. Łączne sprawozdanie finansowe podpisują Burmistrz Łasku i Skarbnik Gminy lub osoby je zastępujące.

2. Łączne sprawozdanie finansowe przekazywane jest do Regionalnej Izby Obrachunkowej w postaci dokumentu elektronicznego w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego po dniu bilansowym.

Załącznik Nr 1
do Instrukcji sporządzania
rocznego sprawozdania finansowego przez
podległe jednostki organizacyjne Gminy Łask
oraz sporządzania łącznego sprawozdania
finansowego Gminy Łask

Zgodnie z załącznikiem nr 12 do rozporządzenia w sprawie rachunkowości budżetowej, informacja dodatkowa składa się z dwóch części obejmujących:

1) "Wprowadzenie do sprawozdania finansowego", w którym zamieszcza się przede wszystkim podstawowe informacje o jednostce oraz opis przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,

2) "Dodatkowe informacje i objaśnienia", stanowiące uzupełnienie i uszczegółowienie danych wykazywanych w poszczególnych elementach sprawozdania finansowego (tzn. w bilansie, rachunku zysków i strat, zestawieniu zmian w funduszu).

Szczegółowy zakres informacji dodatkowej przedstawia się następująco:

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje
1.	
1.1	nazwę jednostki
1.2	siedzibę jednostki
1.3	adres jednostki
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 20XX roku do 31 grudnia 20XX roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 20XX roku do 31 grudnia 20XX roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	W przypadku pozytywnej odpowiedzi wskazać należy jednostki objęte łącznym sprawozdaniem
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zasady polityki rachunkowości W roku obrotowym stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej

Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 z póź. zm.).

Metody wyceny aktywów i pasywów

Środki trwale *

- wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia
- z wyceny wynikającej z decyzji
- inna metoda (podać jaka)

Wartości niematerialne i prawne *

- wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia
- z wyceny wynikającej z decyzji
- inna metoda (podać jaka)

Środki trwale w budowie *

- wg ceny nabycia lub kosztu wytworzenia

Amortyzacja

- metoda linowa
- inna (podać jaka)

Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe *

- wg ceny nabycia lub kosztu zakupu
- wg ceny (wartości) rynkowej
- w wartości godziwej

Długoterminowe aktywa finansowe *

- w wartości godziwej,
- wg ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości

Należności

- w kwocie wymaganej zapłaty z zachowaniem ostrożności

Roszczenia i zobowiązania

- w kwocie wymaganej zapłaty

Środki pieniężne w kasie i rachunkach bankowych

- w wartości nominalnej

Kredyty i pożyczki

- w kwocie wymaganej zapłaty art. 28 u o.r.

Rezerwy na straty i zobowiązania

- w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości

Fundusze własne

- w wartości nominalnej

Rozliczenia międzyokresowe

- w wartości nominalnej

Materiały

- wg rzeczywistych cen zakupu, powiększone o niepodlegający odliczeniu podatek VAT

Wynik finansowy

- w wiarygodnie ustalonej wartości przy zachowaniu zasady memoriału, współmierności, ostrożności i realizacji

	* niepotrzebne skreślić
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia Dane prezentowane w Tabeli 1.1, Tabeli 1.2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile Proszę podać kwotę w przypadku posiadania informacji
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów Dane prezentowane w Tabeli 1.3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie Dane prezentowane w Tabeli 1.4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy Dane prezentowane w Tabeli 1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych Dane prezentowane w Tabeli Nr 1.6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem Dane prezentowane w Tabeli 1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie Dane prezentowane w Tabeli 1.8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat Dane prezentowane w Tabeli 1.9
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub Dane prezentowane w Tabeli 1.10

1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Dane prezentowane w Tabeli 1.11
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych
	Dane prezentowane w Tabeli 1.12
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzykresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzykresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością
	Dane prezentowane w Tabeli 1.13.1 i Tabeli 1.13.2
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń
	Dane prezentowane w Tabeli 1.14
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Dane prezentowane w Tabeli 1.15
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Dane prezentowane w Tabeli 2.1
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków
	Dane prezentowane w Tabeli 2.2
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Dane prezentowane w Tabeli 2.3
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Dane prezentowane w Tabeli 2.5
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik

.....
(główny księgowy)

.....
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Tabela 1.1 Zmiany stanu wartości początkowej rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Specyfikacja	Stan na początek roku	Zwiększenia						Zmniejszenia						Stan na koniec roku
			nabycie/zakup	nieodpłatnie otrzymane	z inwestycji	ujawnione w trakcie inwentaryzacji	przemieszczenie wewnętrzne*	inne	sprzedaż	likwidacja	nieodpłatnie przekazane	niedobory wykazane w inwentaryzacji	przemieszczenie wewnętrzne*	inne	
1	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Grunty														
1.1.1	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom														
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej														
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny														
1.4	Środki transportu														
1.5	Inne środki trwałe														
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)														
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)														
4.	Wartości niematerialne i prawne														
SUMA (1+2+3+4)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
w tym środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne nieodpłatnie otrzymane/przekazane (dotyczy poz. 1.6 i 2.6 w zzwf)		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x		x	x

* dotyczy przemieszczeń wewnętrznych:

1) pomiędzy grupami rodzajowymi środków trwałych poszczególnych jednostek (w tym w ramach Urzędu Miejskiego w Łasku)

2) przesunięć środków trwałych, środków trwałych w budowie, zaliczek na środki trwałe w budowie i wartości niematerialnych i prawnych pomiędzy jednostkami (w tym pomiędzy jednostkami a UM w Łasku)

Tabela 1.2 Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Specyfikacja umorzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia				Zmniejszenia					Stan na koniec roku
			nieodpłatnie otrzymane	umorzenie za okres (amortyzacja roczna)	przemieszczenie wewnętrzne*	inne	sprzedaż	likwidacja	nieodpłatnie przekazane	przemieszczenie wewnętrzne*	inne	
1	Umorzenie środków trwałych	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Grunty											
1.2	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej											
1.3	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn											
1.4	Umorzenie środków transportu											
1.5	Umorzenie innych środków trwałych											
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych											
SUMA (1+2)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
w tym wartość umorzenia od środków trwałych i wnip nieodpłatnie otrzymanych/przekazanych (dotyczy poz. 1.6 i 2.6 w zzwf)		x	x	x		x	x	x	x		x	x

* dotyczy przemieszczeń wewnętrznych:

- 1) pomiędzy grupami rodzajowymi środków trwałych poszczególnych jednostek (w tym w ramach Urzędu Miejskiego w Łasku)
- 2) przesunąć środków trwałych, środków trwałych w budowie, zaliczek na środki trwałe w budowie i wartości niematerialnych i prawnych pomiędzy jednostkami (w tym pomiędzy jednostkami a Urzędem Miejskim w Łasku)

Tabela 1.3 Kwota odpisów aktualizujących wartość aktywów

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe (Aktywa: A.I, A.II, A.III) w tym:				
1.1.	Środki trwale w budowie				
2.	Długoterminowe aktywa finansowe				
SUMA (1+2)		0,00	0,00	0,00	0,00

Tabela 1.4 Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczystie, rodzaj	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec roku obrotowego
1.					
2.					
3.					
Razem:					

Informacje dotyczą gruntów przejętych (otrzymanych, nabytych) przez jednostkę w wieczyste użytkowanie i pozostające w ich posiadaniu na koniec roku sprawozdawczego. W przypadku, gdy jednostka nie posiada wiedzy o wartości gruntu użytkowanego przez nią wieczystie, podać można wartość umowy wieczystego użytkowania, czyli wartość początkową, w jakiej grunty użytkowane wieczystie zostały zaewidencjonowane (w wartości początkowej na koncie 011). Rodzaj wartości gruntu powinien być jednoznacznie wskazany.

Tabela 1.5 – Wartość środków trwałych niemortyzowanych lub nieumarzanych wg podanej specyfikacji

Lp.	Specyfikacja środków trwałych niemortyzowanych lub nieumarzanych	Wartość prezentowana w bilansie	Wartość pozabilansowa
1.	Środki trwale używane na podstawie umów najmu		
2.	Środki trwale używane na podstawie umów dzierżawy		
3.	Środki trwale używane na podstawie innych umów		
	w tym:		
	umów leasingu		
(SUMA 1+2+3)		0,00	0,00

Tabela 1.6 Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych

Lp.	Papiery wartościowe z podziałem na ich rodzaje	Stan na dzień bilansowy	
		Ilość	Wartość bilansowa
1.	Akcje		
2.	Udziały		
3.	Dłużne papiery wartościowe		
4.	Inne papiery wartościowe		
SUMA (1+2+3+4)		0	0,00

Tabela 1.7 Odpisy aktualizujące wartość należności

Lp.	Odpisy aktualizujące należności według pozycji	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Wykorzystanie (art. 35b. ust. 3 ustawy o rachunkowości)	Rozwiązanie (art. 35c. ust. 3 ustawy o rachunkowości)	Stan na koniec roku obrotowego
I.	Należności jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.1.	Należności długoterminowe					
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług					
I.2.2.	należności od budżetów					
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń					
I.2.4.	pozostałe należności					
II.	Należności finansowe Gminy Łask (dotyczy bilansu z wykonania budżetu)					

Tabela 1.8 Zmiana stanu rezerw wg celu ich utworzenia

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie rezerw	Rozwiązanie niewykorzystanej rezerwy	Stan na koniec roku
1.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	0	0	0	0	0
1.1.	na sprawy sądowe					
1.2.	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych					
1.3.	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu					
1.4.	na kary					
1.5.	na grunty zajęte pod drogi - specustawa					
1.6.	rezerwy na przyszłe świadczenia na rzecz pracowników					
1.7						

Tabela 1.9 Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego okresie spłaty

Lp.	Wyszczególnienie	Zobowiązania (wartość wskazana w bilansie)	z tego:		
			powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1.	Dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (poz. Pasywa D.I.)				
w tym dotyczące wyłączeń wzajemnych pomiędzy jednostkami					
2.	Dla Organu (poz. Pasywa I.1.2 bilansu z wykonania budżetu)				
SUMA (1+2)		0	0	0	0

Tabela 1.10 Wartość zobowiązań z tytułu umów leasingu finansowego i zwrotnego

Lp.	Tytuł zobowiązania	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu finansowego		
2.	Zobowiązania z tytułu leasingu zwrotnego		

Tabela 1.11 Łączna kwota zobowiązań bilansowych zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	w tym na aktywach	
				trwałych	obrotowych
1.	Gwarancje				
2.	Poręczenia, w tym:				
2.1.	poręczenia wekslowe				
2.2.	utworzone rezerwy bilansowe				
3.	Hipoteczne				
4.	Zastawy				
5.	Inne				
SUMA (1+2+3+4+5)		0	0	0	0

Tabela 1.12 Łączna kwota zobowiązań warunkowych jednostki w tym zabezpieczonych na majątku jednostki

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zobowiązań warunkowych	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje		
2.	Poręczenia		
2.1.	w tym poręczenia wekslowe		
3.	Roszczenia sporne		
4.	Zawarte, lecz jeszcze niewykonane umowy		
5.	Inna specyfikacja, w tym:		
5.1.	hipoteki		
5.2.	zastawy		
SUMA (1+2+3+4+5)		0	0

Tabela 1.13.1 Rozliczenia międzyokresowe czynne

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Pozycja bilansowa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Ubezpieczenia majątkowe			
2.	Ubezpieczenia osobowe			
3.	Czynsze			
4.	Prenumerata			
5.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie			
6.	Inne			
SUMA (1+2+3+4+5+6)			0,00	0,00

Tabela 1.13.2 Rozliczenia międzyokresowe bierne

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych biernych według tytułów	Pozycja bilansowa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Naprawy gwarancyjne, reklamacje			
2.	Usługi wykonane, niezafakturowane			
3.	Rezerwy na przyszłe świadczenia emerytalne, niewykorzystane urlopy, nagrody jubileuszowe i inne świadczenia			
4.	Pozostałe			
SUMA (1+2+3+4)			0,00	0,00

Tabela 1.14 Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Otrzymane gwarancje		
2.	Otrzymane poręczenia		
SUMA (1+2)		0	0

Tabela 1.15 Wyplacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wyplaconych świadczeń pracowniczych
	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	
1.	Nagrody jubileuszowe	
2.	Odprawy emerytalne i rentowe	
3.	Świadczenia urlopowe	
4.	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	
5.	Inne świadczenia pracownicze*	
SUMA (1+2+3+4+5)		0

* wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy tj. zapewnienie odzieży i obuwia roboczego (względnie wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za nie); fakultatywnego wykupienia pracowniczych pakietów medycznych, sfinansowania obowiązkowych badań profilaktycznych i okularów korekcyjnych; zapewnienie napojów i posiłków regeneracyjnych.

Tabela 2.1 Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Zapasy:	0	0	0	0	0
1.	Materialy					
2.	Półfabrykaty i produkty w toku					
3.	Produkty gotowe					
4.	Towary					

Tabela 2.2 Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie wytworzonych w roku obrotowym		
w tym:		
- skapitalizowane odsetki		
- skapitalizowane różnice kursowe		

Tabela 2.3 Kwota i charakter przychodów/kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Przychody o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		
2.	Koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie		

Tabela 2.5 Informacje uzupełniające do bilansu z wykonania budżetu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Środki pieniężne budżetu, w tym:		
1.1	wydatki niewygasające zrealizowane w roku obrotowym		
2.	Wynik na operacjach niekasowych, z tego:		
2.1.	Umorzenie pożyczek udzielonych		
2.2.	Różnice kursowe od zobowiązań finansowych walutowych		
2.3.	Różnice kursowe dotyczące projektów		
2.4.	Inne		

Załącznik Nr 2 do Instrukcji sporządzania

rocznego sprawozdania finansowego przez
podległe jednostki organizacyjne Gminy Łask
oraz sporządzania łącznego sprawozdania
finansowego Gminy Łask

.....
Nazwa i adres jednostki

**Przychody i koszty z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami objętymi łącznym
sprawozdaniem finansowym w roku 20xx**

Przychody z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami objętymi sprawozdaniem łącznym				
Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Nazwa przychodu	Pozycja rachunku zysków i strat	Kwota
1.				
2.				
3.				
Razem przychody:				

Koszty z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami objętymi sprawozdaniem łącznym				
Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Nazwa kosztu	Pozycja rachunku zysków i strat	Kwota
1.				
2.				
3.				
Razem koszty:				

Sporządzono dnia

.....
Główny księgowy

.....
Kierownik jednostki

Załącznik Nr 3 do Instrukcji sporządzania
rocznego sprawozdania finansowego przez
podległe jednostki organizacyjne Gminy Łask
oraz sporządzania łącznego sprawozdania
finansowego Gminy Łask

.....
Nazwa i adres jednostki

**Wykaz nieodpłatnie przekazanych/otrzymanych składników majątkowych między
jednostkami objętymi łącznym sprawozdaniem finansowym w roku 20xx**

Wykaz nieodpłatnie przekazanych przez jednostkę składników majątkowych				
Lp.	Nazwa jednostki, do której przekazano majątek	Nazwa składnika majątku	Pozycja w zestawieniu zmian w funduszu	Kwota
1.				
2.				
3.				
Razem:				

Wykaz nieodpłatnie otrzymanych przez jednostkę składników majątkowych				
Lp.	Nazwa jednostki, od której otrzymano majątek	Nazwa składnika majątku	Pozycja w zestawieniu zmian w funduszu	Kwota
1.				
2.				
3.				
Razem:				

Sporządzono dnia

.....
Główny księgowy

.....
Kierownik jednostki

Załącznik Nr 4 do Instrukcji sporządzania
rocznego sprawozdania finansowego przez
podległe jednostki organizacyjne Gminy Łask
oraz sporządzania łącznego sprawozdania
finansowego Gminy Łask

.....

Nazwa i adres jednostki

Informacja o sposobie przekształcenia danych porównawczych

Treść pozycji wg zasad obowiązujących w roku poprzedzającym okres sprawozdawczym	Miejsce występowania (Bilans, RZiS, ZFwF)	Stan na koniec roku (20xx)	Treść pozycji wg zasad obowiązujących w okresie sprawozdawczym	Miejsce występowania (Bilans, RZiS, ZFwF)	Stan na koniec roku (20xx)

Sporządzono dnia

.....

Główny księgowy

.....

Kierownik jednostki

Załącznik Nr 5 do Instrukcji sporządzania
rocznego sprawozdania finansowego przez
podległe jednostki organizacyjne Gminy Łask
oraz sporządzania łącznego sprawozdania
finansowego Gminy Łask

.....
Nazwa i adres jednostki

**Zestawienie wzajemnych należności i zobowiązań oraz innych rozrachunków o podobnym
charakterze między jednostkami objętymi łącznym sprawozdaniem finansowym w roku 20xx**

Wykaz należności od jednostek objętych łącznym sprawozdaniem finansowym				
Lp.	Nazwa jednostki	Nazwa jednostki powiązanej	Pozycja bilansu skonsolidowanego	Kwota
1.				
2.				
3.				
Razem:				

Wykaz zobowiązań wobec jednostek objętych łącznym sprawozdaniem finansowym				
Lp.	Nazwa jednostki	Nazwa jednostki powiązanej	Pozycja bilansu skonsolidowanego	Kwota
1.				
2.				
3.				
Razem:				

Sporządzono dnia

.....
Główny księgowy

.....
Kierownik jednostki

Załącznik Nr 6 do Instrukcji sporządzania
rocznego sprawozdania finansowego przez
podległe jednostki organizacyjne Gminy Łask
oraz sporządzania łącznego sprawozdania
finansowego Gminy Łask

.....
Nazwa i adres jednostki

**Zestawienie przychodów i kosztów z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami
objętymi łącznym sprawozdaniem finansowym w roku 20xx**

Przychody z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami				
Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Nazwa przychodu	Pozycja rachunku zysków i strat	Kwota
1.				
2.				
3.				
Razem przychody:				

Koszty z tytułu operacji dokonywanych między jednostkami				
Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Nazwa kosztu	Pozycja rachunku zysków i strat	Kwota
1.				
2.				
3.				
Razem koszty:				

Sporządzono dnia

.....
Główny księgowy

.....
Kierownik jednostki

Załącznik Nr 7 do Instrukcji sporządzania
rocznego sprawozdania finansowego przez
podległe jednostki organizacyjne Gminy Łask
oraz sporządzania łącznego sprawozdania
finansowego Gminy Łask

.....
Nazwa i adres jednostki

**Zestawienie nieodpłatnie przekazanych/otrzymanych składników majątkowych między
jednostkami objętymi łącznym sprawozdaniem finansowym w roku 20xx**

Wykaz nieodpłatnie przekazanych przez jednostkę składników majątkowych					
Lp.	Nazwa jednostki (przekazująca)	Nazwa jednostki, do której przekazano majątek	Nazwa składniku majątku	Pozycja w zestawieniu zmian w funduszu	Kwota
1.					
2.					
Razem:					
Wykaz nieodpłatnie otrzymanych przez jednostkę składników majątkowych					
Lp.	Nazwa jednostki (otrzymująca)	Nazwa jednostki, od której otrzymano majątek	Nazwa składniku majątku	Pozycja w zestawieniu zmian w funduszu	Kwota
1.					
2.					
Razem:					

Sporządzono dnia

.....
Główny księgowy

.....
Kierownik jednostki

Burmistrz Łasku

Gabriel Szkudlarek

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 24/2019

Burmistrza Łasku

z dnia 23 stycznia 2019 r.

Wykaz jednostek organizacyjnych objętych łącznym sprawozdaniem finansowym Gminy Łask

1. Jednostki budżetowe:

- 1) Urząd Miejski w Łasku
- 2) Publiczne Gimnazjum Nr 1 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Łasku
- 3) Publiczne Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Łasku
- 4) Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Ignacego Jana Paderewskiego w Łasku – Kolumnie
w składzie:
 - Szkoła Podstawowa Nr 4 z oddziałami gimnazjalnymi
 - Liceum Ogólnokształcące
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Łasku
- 6) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Łasku
- 7) Szkoła Podstawowa w Bałuczu
- 8) Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Okupie
- 9) Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Wiewiórczynie
- 10) Przedszkole Publiczne Nr 1 w Łasku
- 11) Przedszkole Publiczne Nr 3 im. „Misiaczek” w Łasku
- 12) Przedszkole Publiczne Nr 4 im. „Leśne Skrzaty” w Łasku
- 13) Przedszkole Publiczne Nr 5 im. Juliana Tuwima w Łasku
- 14) Przedszkole Publiczne Nr 6 im. „Słoneczko”
- 15) Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku,
- 16) Środowiskowy Dom Samopomocy w Łasku,
- 17) Centrum Sportu i Rekreacji w Łasku.

2. Samorządowe zakłady budżetowe:

- 1) Zakład Komunikacji Miejskiej w Łasku,

2) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku.

Burmistrz Łasku

Gabriel Szkudlarek