

**ZARZĄDZENIE NR 59/2019**  
**BURMISTRZA ŁASKU**

z dnia 22 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500 ) oraz art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365; z 2019r. poz. 37) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Łask w roku 2019 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - zgodnie z ogłoszeniem o konkursie stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury, Promocji i Spraw Społecznych.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Łasku

**Gabriel Szkudlarek**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 59/2019

Burmistrza Łasku

z dnia 22 lutego 2019 r.

Działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.)

### **BURMISTRZ ŁASKU**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Łask w roku 2019 w zakresie **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w formie wsparcia zadania** oraz zaprasza do składania ofert organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### **I. Rodzaj zadań objętych konkursem:**

##### **Zadanie I. Działania kulturalne na terenie gminy Łask, w tym:**

1. organizacja wydarzeń kulturalnych w szczególności w formie wystaw, konkursów, spotkań z twórcami, działalność wydawnicza;
2. organizacja koncertu muzycznego i warsztatów wokalnych
3. organizacja pleneru, warsztatów malarskich

**Cel zadania:** upowszechnianie i popularyzacja kultury wśród mieszkańców gminy, edukacja kulturalna, wzbogacenie oferty kulturalnej dla mieszkańców, prezentacja twórczości lokalnych artystów, osób związanych z ziemią łaską, propagowanie kultury, sztuki.

#### **II. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań – ogółem 20.000 zł z tego:**

**zadanie I. 1 - 11.000 zł**

**zadanie I. 2 - 3.000 zł**

**zadanie I. 3 - 6.000 zł**

W przypadku nie rozdysponowania środków zgodnie z podanym podziałem przewiduje się możliwość przesunięcia środków pomiędzy zadaniami.

W roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim na realizację tego typu zadań przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie następujące środki finansowe w formie dotacji : 2019 r. - 0 zł , 2018 r. - 10.000 zł z tego: na zadanie I.1 Działania kulturalne na terenie gminy Łask, w tym: organizacja imprez kulturalnych w szczególności w formie wystaw, konkursów, działalność wydawnicza - 3.600 zł , na zadanie I.2 Działania kulturalne na terenie gminy Łask, w tym: organizacja koncertów muzycznych - 2.400 zł, na zadanie I.3 Działania kulturalne na terenie gminy Łask, w tym: zajęcia manualne z rękodzielnictwa - 4.000 zł

#### **III. Termin i warunki realizacji zadania:**

**a/** zadania realizowane w okresie od daty zawarcia umowy najpóźniej do dnia 31 grudnia 2019 r.

**b/** warunki realizacji zadania:

1. realizacja zadania winna być prowadzona z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami;

2. w przypadku realizacji wydawnictw w ramach zadania I.1 winny one dotyczyć: Łasku, sylwetek łaskowian lub twórczości osób związanych z Łaskiem

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

Podstawą do udzielenia dotacji jest:

1. Oferta organizacji pozarządowej wraz z wymaganymi załącznikami, przy czym złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Pozytywna opinia oferty wraz z propozycją dotacji przedstawiona Burmistrzowi Łasku przez Komisję Konkursową.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Łasku.

4. Zastrzega się możliwość przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie.

5. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana:

- przewiduje się indywidualne negocjacje dot. zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania,
- oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i harmonogramu, uwzględniającej wysokość przyznanych środków na realizację zadania publicznego.
- nie złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów i harmonogramu w terminie do 10 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu będzie równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.

6. Od oceny Komisji i decyzji Burmistrza nie przewiduje się możliwości odwołania.

7. Dotacja zostanie przekazana na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Łask, a organizacją, której oferta została wybrana w drodze konkursu przez Komisję Konkursową i uzyskała akceptację Burmistrza Łasku.

8. Szczegółowe przeznaczenie dotacji zostanie określone w umowie.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **19 marca 2019 r. do godz. 15,30** w Urzędzie Miejskim w Łasku, ul. Warszawska 14 w Biurze Obsługi Interesanta.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Łasku a nie data stempla pocztowego.

2. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem "Konkurs ofert – kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego zadanie nr....." na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań /Dz. U. z 2016r. , poz. 1300/ wraz z załącznikami, którymi są:

- Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (akceptowany jest także wydruk z bazy elektronicznej KRS), innego rejestru lub ewidencji
- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

3. Oferta złożona na niewłaściwym formularzu pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Wzór oferty dostępny także w formie elektronicznej w BIP Urzędu Miejskiego w Łasku [www.bip.lask.pl](http://www.bip.lask.pl), na stronie [www.lask.pl](http://www.lask.pl) w zakładce organizacje oraz w formie papierowej w pok. 57 Urzędu Miejskiego w Łasku.

5. Oferta winna być złożona w oryginale, w przypadku załączników dopuszcza się kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do działania w imieniu oferenta.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Procedurę otwarcia i wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Łasku na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w terminie najpóźniej do dnia 3 kwietnia 2019 r.

2. Przed przystąpieniem do oceny merytorycznej ofert Komisja Konkursowa dokonuje analizy formalnej złożonych ofert.

3. Bez rozpatrzenia pozostawia się oferty:

- złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożone na niewłaściwym formularzu,
- złożone przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
- złożone przez organizację, która nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- nieodpowiadające zadaniu wskazanemu w ogłoszeniu o konkursie,
- w których wnioskowana kwota dotacji na zadanie będzie wyższa niż wysokość środków zabezpieczonych na to zadanie w ogłoszeniu konkursowym.

4. Po wstępnej analizie ofert dopuszczonych do dalszego postępowania, w przypadku stwierdzenia braków w ofercie na wniosek i w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową, przewiduje się możliwość ich uzupełnienia i udzielania wyjaśnień, co do ich treści.

5. Niezastosowanie się oferenta do wezwania Komisji Konkursowej do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień, co do treści oferty, wyklucza oferenta z dalszego postępowania konkursowego.

6. Przewiduje się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację tego samego zadania.

7. Kryteria stosowane przy wyborze ofert i skala ich oceny:

- możliwość realizacji zadania/mi. baza lokalowa, dotychczasowe doświadczenie w realizacji tego typu zadania, zbieżność z celami, dostępność dla odbiorców, spójność działań / (0-15 pkt.)
- przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /mi. celowość, prawidłowość, racjonalność, przejrzystość / (0-10 pkt.)
- proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których, zadanie będzie realizowane (0-10 pkt.)
- planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0-5 pkt.)
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt.)
- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-5 pkt.)

8. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ofert indywidualnie, stosując wskazane kryteria i skalę ich ocen. Ostateczna ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną indywidualnych ocen członków Komisji.

9. Komisja Konkursowa proponując wysokość dotacji uwzględnia w szczególności uzyskaną przez ofertę ocenę końcową oraz wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania w konkursie, przy czym aby oferta otrzymała rekomendację do przyznania dotacji musi uzyskać, co najmniej ocenę końcową 30 punktów.

10. Oferty uznane za najkorzystniejsze i wybrane przez Komisję Konkursową wraz z propozycją wysokości dotacji zostają przedstawione Burmistrzowi Łasku do zaakceptowania.

11. Informacja o wynikach otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łasku /I piętro/ w BIP Urzędu Miejskiego w Łasku [www.bip.lask.pl](http://www.bip.lask.pl) oraz na stronie internetowej [www.lask.pl](http://www.lask.pl) w zakładce organizacje.

12. Burmistrz Łasku unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty,
- żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Łasku /I piętro/ w BIP Urzędu Miejskiego w Łasku [www.bip.lask.pl](http://www.bip.lask.pl) oraz na stronie internetowej [www.lask.pl](http://www.lask.pl) w zakładce organizacje.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 59/2019

Burmistrza Łasku

z dnia 22 lutego 2019 r.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Łask, ul. Warszawska 14, 98-100 Łask, tel.: 436768300, SMS 669 209 210, e-mail: um@lask.pl .

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@lask.pl .

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przeprowadzonym w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby i podmioty działające z polecenia administratora danych, organy publiczne i urzędy państwowe lub inne osoby i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom świadczącym nadzór nad oprogramowaniem przetwarzającym dane.

5. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat , zgodnie z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów.

7. Obowiązek podania danych osobowych jest dobrowolny jednak niezbędny do zrealizowania celu tj. związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

9. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Jednocześnie przypominamy o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane przez oferenta biorącego udział w otwartym konkursie ofert, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.