

**ZARZĄDZENIE NR 61/2019
BURMISTRZA ŁASKU**

z dnia 26 lutego 2019 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Łasku

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) postanawiam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Burmistrza Łasku Nr 17/2016 z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łasku (ze zmianami wynikającymi z zarządzeń Burmistrza Łasku Nr 58/2016, Nr 209/2016, Nr 283/2016, Nr 73/2017, Nr 159/2018, Nr 295/2018) wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 8 w ust. 1 dodaje się pkt 17 o brzmieniu:

„17) współpracują z Wydziałem Oświaty, Kultury Promocji i Spraw Społecznych w zakresie bieżącej polityki informacyjnej Burmistrza i Urzędu.”;

2) w § 13 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Prowadzenie spraw związanych z promocją gminy, w szczególności:

- organizowanie imprez, przedsięwzięć promujących Gminę oraz obchodów świąt narodowych, miejskich oraz uroczystości patriotycznych itp.,
- promocja lokalnej przedsiębiorczości,
- przygotowywanie materiałów promocyjnych, w tym gminnej oferty inwestycyjnej,
- poszukiwanie i kompleksowa obsługa inwestorów w zakresie lokalizacji inwestycji na terenie Gminy,
- współpraca z instytucjami działającymi na rzecz przedsiębiorczości,
- koordynacja współpracy zagranicznej Gminy,
- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem Panoramy Łaskiej,
- administrowanie i prowadzenie serwisów internetowych i społecznościowych Gminy oraz systemu informacyjno - komunikacyjnego z mieszkańcami,
- opieka i nadzór nad tablicą reklamową (LED), Hot-Spotem WiFi na Placu 11 Listopada,
- koordynacja spraw związanych z użytkowaniem i wypożyczaniem sceny stacjonarnej,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, wykonującymi zadania zgodnie z zakresem działania wydziału, w zakresie poszukiwania i pozyskiwania środków ze źródeł pozabudżetowych, pomoc w składaniu wniosków aplikacyjnych i realizacji projektów,
- prowadzenie gminnej ewidencji zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu Gminy,
- koordynowanie spraw związanych ze sporządzeniem, wdrożeniem gminnego programu opieki nad zabytkami, oraz sprawozdań z jego realizacji,

- sprawowanie opieki nad zabytkami będącymi własnością Gminy z wyłączeniem spraw związanych z procesami inwestycyjnymi przy zabytkach nieruchomych,
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem, rozliczaniem (w tym kontrola) dotacji przekazywanych z budżetu Gminy na zabytki wpisane do rejestru zabytków,
- prowadzenie spraw związanych z członkostwem Gminy w Lokalnej Grupie Działania "Dolina Rzeki Grabi" oraz innych organizacjach zgodnie z zakresem zadań wydziału.";

3) w § 13 dodaje się ust. 17 o brzmieniu:

„17. Zadania z zakresu współpracy z mediami, w tym tworzenie i realizacja polityki informacyjnej Burmistrza i Urzędu, w szczególności poprzez:

- stały monitoring mediów pod kątem informacji o Gminie,
- opracowywanie i rozsyłanie informacji prasowych,
- przygotowywanie, w uzgodnieniu z właściwymi komórkami merytorycznymi i Burmistrzem, oświadczeń, stanowisk i sprostowań medialnych,
- publiczne prezentowanie, w uzgodnieniu z Burmistrzem, jego stanowisk oraz wyjaśnianie podejmowanych przez niego działań, inicjatyw,
- organizacja i obsługa medialna spotkań Burmistrza z przedstawicielami mediów,
- stała współpraca z Wydziałami i równorzędnymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w celu właściwej prezentacji działalności Burmistrza i Urzędu w mediach. Pracownik wykonujący zadania w zakresie ust. 17 organizacyjnie podlega Naczelnikowi Wydziału, zaś merytorycznie odpowiada przed Burmistrzem.";

4) w § 14 w ust. 1 tiret jedenaste otrzymuje brzmienie:

obsługa i nadzór procesów inwestycyjnych przy zabytkach nieruchomych będących własnością Gminy";

5) w § 14 uchyla się ust. 5.

6) w § 15 dodaje się ust. 6 o brzmieniu:

„6. Nadzór nad funkcjonowaniem siłowni zewnętrznych, placów zabaw, stacji rowerowych, w tym zrealizowanych z dofinansowaniem zewnętrznym i zapewnienie trwałości tych projektów.".

§ 2. Uchyla się Zarządzenie Nr 141/06 Burmistrza Łasku z dnia 29 grudnia 2006 r. w sprawie udzielania informacji prasie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Łasku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miejskiego w Łasku.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łasku i wchodzi w życie z dniem 01 marca 2019 r.