

**ZARZĄDZENIE NR 100/2019**  
**BURMISTRZA ŁASKU**

z dnia 8 kwietnia 2019 r.

**w sprawie powołania zespołu ds. przygotowania organizacyjno-technicznego wyborów posłów  
do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na 26 maja 2019 r.**

Na podstawie art. 156 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 754, 1000 i 1349) zarządzam, co następuje :

§ 1. Powołuję zespół ds. przygotowania organizacyjno-technicznego wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego, w następującym składzie:

- 1) Beata Mielczarek - Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Małgorzata Dębska-Ksyta - członek zespołu,
- 3) Julita Skurpel - członek zespołu,
- 4) Józefa Kłos - członek zespołu,
- 5) Anna Antczak - członek zespołu,
- 6) Monika Biniek - członek zespołu,
- 7) Emilia Bukowiec - członek zespołu,
- 8) Sylwester Kalinowski - członek zespołu,
- 9) Jan Bernasiak - członek zespołu,
- 10) Zbigniew Stefaniak - członek zespołu,
- 11) Aneta Sadzińska - członek zespołu,
- 12) Karolina Wincek - członek zespołu,
- 13) Damian Mikła - członek zespołu,
- 14) Dominik Stępień - członek zespołu.

§ 2. Zadania dla poszczególnych członków zespołu określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zespół pracuje zgodnie z kalendarzem wyborczym dla wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łasku

**Gabriel Szkudlarek**

**Zadania dla pracowników Urzędu Miejskiego w Łasku wchodzących w skład zespołu ds. przygotowania organizacyjno-technicznego wyborów posłó do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na 26 maja 2019 r.**

1. Do zadań poszczególnych członków zespołu należy:

**1) Beata Mielczarek:**

- a) zapewnienie prawidłowej organizacji prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy, w tym w zakresie właściwej obsługi i techniczno-materialnych warunków pracy komisji wyborczych;
- b) nadzór nad wykonaniem zadań przez zespół wyborczy;
- c) ustalenie harmonogramu dyżurów w przeddzień i w dniu głosowania oraz ustalenie zakresu zadań osób dyżurujących;
- d) współpraca z Urzędnikiem Wyborczym, w tym szkolenia członków obwodowych komisji wyborczych oraz zapewnienie pomocy w przygotowaniu projektów dokumentów związanych z zadaniami wykonywanymi przez niego;
- e) przyjmowanie, na podstawie upoważnienia Burmistrza, od przewodniczących OKW kopii protokołów głosowania w obwodzie i zapewnienie wyborcom wglądu do tych kopii.

**2) Małgorzata Dębska –Ksyta:**

- a) obsługa administracyjna i techniczna komisji wyborczych, w tym współpraca z Urzędnikiem Wyborczym w przeprowadzeniu pierwszych posiedzeń komisji i szkoleń;
- b) współpraca z Urzędnikiem Wyborczym w zakresie wydania kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym;
- c) wydanie obwodowym komisjom wyborczym spisów wyborców i pieczęci;
- d) przygotowanie do wypłaty diet członków komisji i zwrotu kosztów przejazdu.

**3) Julita Skurpel:**

- a) przygotowanie niezbędnych informacji i obwieszczeń wyborczych oraz nadzór nad podaniem ich do publicznej wiadomości i zamieszczeniem w BIP w terminach wynikających z kalendarza wyborczego, w tym:
  - o wyznaczeniu miejsc przeznaczonych na bezpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów wszystkich komitetów wyborczych,
  - o podziale gminy na obwody głosowania;
- b) przygotowanie zarządzenia burmistrza w sprawie obsługi informatycznej wyborów;
- c) współpraca z Urzędnikiem Wyborczym w zakresie czynności związanych z powołaniem obwodowych komisji wyborczych, w tym w razie potrzeby przygotowaniem i obsługą publicznego losowania;
- d) zapewnienie bezwzględnego doręczania korespondencji kierowanej do Urzędnika Wyborczego lub przez niego wysyłanej;
- e) zabezpieczenie transportu niezbędnego na dzień wyborów, w tym dla osób niepełnosprawnych oraz do wykonania zadań przez Urzędnika Wyborczego przed i w dniu wyborów;
- f) obsługa administracyjna i techniczna komisji wyborczych, w tym współpraca z Urzędnikiem Wyborczym w przeprowadzeniu pierwszych posiedzeń komisji i szkoleń;
- g) współpraca z Urzędnikiem Wyborczym w zakresie odbioru depozytu od komisji wyborczych;

- h) opracowanie projektu preliminarza wydatków związanych z organizacją wyborów i jego aktualizacja w razie potrzeby;
- i) współpraca z Wydziałem Budżetowym przy rozliczeniu kosztów organizacji wyborów w ramach dotacji z KBW;
- j) sporządzenie umów-zleceń i innych dokumentów związanych z obsługą wyborów.

**4) Józefa Klos:**

- a) zakup niezbędnych materiałów kancelaryjno-biurowych i pozostałego wyposażenia dla potrzeb komisji wyborczych;
- b) analiza wyposażenia lokali wyborczych i dokonanie niezbędnych zakupów uzupełniających;
- c) przygotowanie identyfikatorów dla wszystkich członków komisji wyborczych, mężów zaufania, obserwatorów wyborczych oraz osób obsługujących wybory;
- d) przygotowanie druków pomocniczych niezbędnych do pracy komisji obwodowych;

**5) Anna Antczak:**

- a) wykonywanie czynności związanych z udzielaniem pełnomocnictwa do głosowania na podstawie upoważnienia burmistrza;
- b) współpraca z Urzędnikiem Wyborczym w zakresie spraw związanych z głosowaniem korespondencyjnym;
- c) udzielanie wyborcom niepełnosprawnym informacji wynikających z art. 37a §1 Kodeksu Wyborczego.

**6) Emilia Bukowiec, Monika Biniak:**

- a) sporządzenie spisów wyborców;
- b) przygotowanie informacji i zapewnienie powiadomienia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz miejscu i czasie jego udostępniania;
- c) udzielanie wyborcom informacji w trakcie udostępniania spisu wyborcom, wyjaśnianie rozbieżności;
- d) sporządzanie i wprowadzanie do systemu informatycznego meldunków wyborczych w zakresie dot. rejestru wyborców.

**7) Jan Bernasiak, Sylwester Kalinowski, Zbigniew Stefaniak:** rozplakatowanie informacji i obwieszczeń wyborczych na terenie gminy.

**8) Karolina Wincek:** bieżąca współpraca z Wydziałem OOG w zakresie rozliczenia wydatków wyborczych oraz przygotowania sprawozdania.

**9) Aneta Sadzińska:** obsługa księgową wyborów w zakresie wypłat diet oraz innych należności przyznanych przez Burmistrza w związku z obsługą wyborów.

**10) Damian Mikła, Dominik Stępień, operatorzy informatycznej obsługi komisji wyborczych:** obsługa informatyczna wyborów zgodnie z zadaniami określonymi w oddzielnym zarządzeniu.

2. W zakresie potrzeb zgłoszonych przez Urzędnika Wyborczego, członkowie zespołu wykonują inne zadania niż określone w niniejszym załączniku, a wskazane przez Przewodniczącą zespołu.

3. Wszystkie osoby wskazane w oddzielnym zarządzeniu do obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych: przygotowanie lokali wyborczych do głosowania we współpracy z obwodowymi komisjami wyborczymi, gospodarzami obiektów, w których zlokalizowane są lokale oraz zakładami opiekuńczymi.