

ZARZĄDZENIE NR 118/2019
BURMISTRZA ŁASKU

z dnia 6 maja 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej oraz określenia jej regulaminu pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1234, 1496) oraz Uchwały Nr 29/281/12 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 21 września 2012r. w sprawie zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Łask zarządzam:

§ 1. Powołuje się Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Iwona Stolarek-Molenda - Przewodnicząca Komisji
2. Agnieszka Łukaszewska - Członek Komisji
3. Grzegorz Rosiak - Członek Komisji
4. Przemysław Urban - Członek Komisji
5. Zbigniew Sowała - Członek Komisji
6. Józef Rychlik - Członek Komisji
7. Justyna Dobroszek - Członek Komisji
8. Beata Szukalska - Członek Komisji
9. Bożena Kędział - Członek Komisji.

§ 2. Zadania i zasady pracy Komisji Mieszkaniowej określa regulamin pracy stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 97/2014 Burmistrza Łasku z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej oraz określenia jej regulaminu pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Łasku

Gabriel Szkudlarek

Załącznik do zarządzenia Nr 118/2019

Burmistrza Lasku

z dnia 6 maja 2019 r.

Regulamin Pracy Komisji Mieszkaniowej

§ 1. Regulamin określa zadania i zasady pracy Komisji Mieszkaniowej, zwanej w dalszej części Komisją.

§2. 1. Członkowie Komisji Mieszkaniowej działają na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Lasku, ważnego z dowodem osobistym członka Komisji.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ustępie 1 należy okazywać na żądanie zainteresowanych osób w czasie przeprowadzania wizji w lokalach zamieszkiwanych przez wnioskodawców ubiegających się o najem lokalu zawierany na czas nieoznaczony lub najem socjalny lokalu.

§ 3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony członek Komisji.

§ 4. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział osoby zaproszone, bez prawa głosowania.

§ 5. Postanowienia Komisji w formie opinii, zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności przynajmniej połowy składu Komisji, a w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego albo innego członka Komisji przeprowadzającego obrady Komisji.

§ 6. Komisja sprawuje kontrolę społeczną w zakresie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

§ 7. Komisja działa na posiedzeniach, które odbywają się według potrzeb.

§8.1. Wnioski złożone w roku kalendarzowym, w którym odbywa się posiedzenie Komisji nie są rozpatrywane.

2. W szczególnych przypadkach Burmistrz może zadecydować inaczej.

§ 9. Do zadań Komisji należy:

- 1) ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o przydział lokalu
- 2) opiniowanie projektu listy osób kwalifikujących się do ubiegania o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony lub najem socjalny lokali
- 3) opiniowanie zasadności skarg dotyczących przydziału lokali zawieranych na czas nieoznaczony lub najem socjalny lokali

§ 10. Komisja opiniując projekt listy osób kwalifikujących się do wynajmu lokali kieruje się kryteriami zawartymi w uchwale Nr XXIX/281/12 z dnia 21 września 2012 r. w sprawie zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Lask.

§ 11. 1. Komisja otrzymuje z Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Lasku wnioski wraz z imiennymi listami po ich aktualizacji. Aktualizacji podlegają również wnioski, które wcześniej zostały zakwalifikowane na listę, a osoby nadal nie otrzymały lokalu.

2. Nie zaktualizowanie wniosku, o którym mowa w ust. 1 spowoduje pominięcie danej osoby przy sporządzaniu listy.

§12. 1. Komisja dokonuje wizji lokalnej u wnioskodawców, ocenia warunki mieszkaniowe i sporządza protokół.

2. W przypadku nie zastania wnioskodawcy w miejscu zamieszkania, zespół weryfikujący wniosek pozostawia informację o terminie i przybliżonej godzinie ponownej wizyty wraz z podaniem telefonu kontaktowego. Jeżeli wnioskodawca nie udostępni Komisji lokalu w ponownym terminie, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

3. Odstępuje się od wizji lokalnej u wnioskodawców przebywających np. w domach samotnej matki, w schroniskach dla osób bezdomnych, w ośrodkach szkolno-wychowawczych, czy w zakładach karnych.

§ 13. 1. Zaopiniowana lista osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali podpisana przez członków Komisji zostaje przedłożona Burmistrzowi Łasku.

2. Listę, o której mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku, na okres 14 dni.

3. W okresie wywieszenia listy, o której mowa w ust. 1 wszelkie uwagi i zastrzeżenia należy kierować do Burmistrza Łasku.

4. Ostateczną listę sporządza i zatwierdza Burmistrz Łasku po rozpatrzeniu złożonych uwag i wniosków.

§ 14. 1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Komisji.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§15. Członków Komisji obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 16. Dokumentację pracy Komisji przechowuje się w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Łasku.