

ZARZĄDZENIE NR 173/2019
BURMISTRZA ŁASKU

z dnia 1 lipca 2019 r.

w sprawie powołania likwidatora Publicznego Gimnazjum Nr 1 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Łasku

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zmianami) oraz § 1 i 5 Uchwały Nr XI/119/2019 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 3 lipca 2019r. w sprawie likwidacji Publicznego Gimnazjum nr 1 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Łasku

§ 1. 1. Na likwidatora Publicznego Gimnazjum Nr 1 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Łasku.

2. Funkcję likwidatora Publicznego Gimnazjum Nr 1 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Łasku powierzam Pani Małgorzacie Kujdzie, dotychczasowemu dyrektorowi Publicznego Gimnazjum Nr 1 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Łasku.

3. Czynności likwidacyjne obejmują:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu gimnazjum,
- 2) zamknięcie rachunku bankowego i ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 3) sporządzenie bilansu zamknięcia jednostki,

4. Likwidację przeprowadza się przy pomocy pracowników Publicznego Gimnazjum Nr 1 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Łasku.

§ 2. Harmonogram czynności związanych z likwidacją Publicznego Gimnazjum Nr 1 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Łasku zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się likwidatorowi Publicznego Gimnazjum Nr 1 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Łasku.

§ 4. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Skarbnikowi Gminy, Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury, Promocji i Spraw Społecznych, Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia Nr 173/2019

Burmistrza Łasku

z dnia 01 lipca 2019 r.

Harmonogram czynności związanych z likwidacją Publicznego Gimnazjum nr 1 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Łasku

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
Działania formalnoprawne					
1.	31.07.2019r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Powiadomienie na piśmie o rozwiązaniu jednostki wszystkich pracowników i wręczenie wypowiedzeń pracownikom. Rozwiązanie umowy o pracę z dniem 31.08.2019 r.	
2.	31.08.2019 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wręczenie świadectw pracy wszystkim pracownikom PG1	Dyrektor PG1 z dniem 01.09.2019r. zostaje przeniesiony na podstawie mianowania na własną prośbę do Szkoły Podstawowej nr 1 w Łasku i z tym dniem obejmie obowiązki . Podpisanie dokumentów rozwiązywanego zespołu przez dyrektora i głównego księgowego po terminie rozwiązania następuje zgodnie z art. 52 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351). Dyrektorowi PG1 Burmistrz Łasku powierza obowiązki likwidatora

					Publicznego Gimnazjum Nr 1 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Łasku
3.	31.08.2019 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu	Data na pismach 31.08.2019 r.
4.	31.08.2019 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	pracownik ds. płac	Przygotowanie i wręczenie zaświadczenia o wynagrodzeniu i zatrudnieniu Rp-7 dla wszystkich pracowników PG1	
5.	31.08.2019 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	zniesienie uprawnień wszystkim pracownikom PG1 m. in. monitoring	do 31.08.2019 r.
6.	31.08.2019 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Zniesienie uprawnień do SIO ,	31.08.2019 r. W przypadku dyrektorów uprawnienia do SIO odbierze pracownik Wydziału Oświaty, Kultury, Promocji i Spraw Społecznych - Marcin Nowakowski
7.	31.08.2019 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej Likwidator jednostki	Zamknięcie kont rachunków bankowych- zwrot urzędów do podpisów elektronicznych, przekazanie kart bankowych	
8.	31.08.2019 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Archiwizacja dokumentacji jednostki (kadrowa, organizacyjna, finansowa).	Dyrektor jednostki przekazuje dokumentację kadrową, organizacyjną i finansową do UM w Łasku zgodnie z wytycznymi Archiwum - osoba przejmująca Mariusz Ziętala - pracownik Wydziału Ogólno - Organizacyjnego UM w

					Łasku. Dyrektor jednostki przekazuje dokumentację dydaktyczną do Archiwum Kuratorium Oświaty w Łodzi w sposób uzgodniony z Kuratorium.
--	--	--	--	--	--

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
Działania finansowe					
1.	10.07.2019 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Wydanie Zarządzenia dyrektora jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej	W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powinny wchodzić minimum 3 osoby
2.	03.07.2019 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Wystąpienie do kontrahentów z informacją o likwidacji jednostki budżetowej: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wypowiedzenie umów – telekomunikacja, usługi 2. Przesłanie informacji do gestorów mediów o przewidywanej na dzień 31.08. 2019 r. zmianie użytkownika 	Prośba o przekazanie faktur, rachunków za 2019 r. nie później niż do dnia 31.08.2019 r.. Działanie to ma na celu uregulowanie jak największej liczby zobowiązań z rachunku jednostki budżetowej
3.	31.08.2019 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej Likwidator jednostki	Główny księgowy	Sporządzenie przewidywanego wykonania budżetu za okres od 01.01.2019 r do 31.08.2019 r.	
4.	31.08.2019 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	obniżenie należności do minimalnego poziomu	Egzekucja należności z tytułu najmu , odpłatności rodziców i innych.

		Likwidator jednostki			
5.	Zgłoszenie likwidacyjne do 31.08.2019r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej Likwidator jednostki	Główny księgowy	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/likwidacji osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, będącej podatnikiem lub płatnikiem.	Druk NIP-2 zgłoszenie aktualizujące - likwidacja najpóźniej do 30.08.2019r. Do wniosku należy dołączyć kserokopię uchwały o likwidacji jednostki. Do wniosku należy dołączyć kserokopię uchwały o likwidacji jednostki.
6.	31.08.2019 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej Likwidator jednostki	Główny księgowy	Zamknięcie rachunków bankowych jednostki budżetowej: - rachunek podstawowy, - rachunek funduszu socjalnego, - pozostałe rachunki bankowe - np. rachunek depozytowy	Zwrot środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych jednostki wg. stanu na dzień 31.08.2019 r.: - z rachunku podstawowego na rachunek podstawowy Gminy Łask, - z rachunku funduszu socjalnego na rachunek Gminy Łask.
7.	Od 31.08.2019 r. - 14 dni	Likwidator jednostki	Główny księgowy	Złożenie w Urzędzie Statystycznym wniosku o skreślenie podmiotu z krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej	Druk RG-2. Do wniosku należy dołączyć kserokopię uchwały o likwidacji jednostki.
8.	Od 31.08.2019 r. - 14 dni	Likwidator jednostki	Główny księgowy, specjalista ds. płac	1. Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania jednostki, jako płatnika składek, 2. Pozyskanie pisemnej informacji z ZUS o niezaleganiu składek ubezpieczeń społecznych przez likwidowaną jednostkę	Druk ZWPA
9.	31.08.2019 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej Likwidator jednostki	Główny księgowy, Komisja Inwentarycyjna	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2019 r. 2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.08.2019 r.	Zgodnie z Ustawą z dn. 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r., poz. 351 t.j.)

				<p>3. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31.08.2019 r.</p> <p>4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników.</p> <p>5. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych.</p>	
10.	31.08.2019 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej Likwidator jednostki	Główny księgowy, Pracownicy obsługi Wydział Gospodarki Nieruchomościami	<p>1. Przekazanie majątku ruchomego jednostkom wymienionym w uchwale Rady Miejskiej Łasku.</p> <p>2. Spisanie stanów liczników mediów w dniu 31.08.2019 r. i przekazanie do gestorów sieci celem ostatecznego rozliczenia.</p> <p>3. Złożenie do Urzędu Miejskiego w Łasku wniosku o wygaszenie trwałego zarządu.</p>	
11.	05.09.2019 r.	Likwidator jednostki	Główny księgowy	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN za okres 01.01.2019 r. – 31.08.2019 r..	Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 20 poz. 103)
12.	10.09.2019 r.	Likwidator jednostki	Główny księgowy, pracownik ds. płac, kadrowa	<p>1. Sporządzenie informacji o wykonaniu: – funduszu płac na dzień 31.08.2019 r. – etatów rzeczywistych i kalkulacyjnych w sierpniu 2019 r.</p> <p>2. Sporządzenie informacji o średnich wynagrodzeniach nauczycieli według stopnia awansu zawodowego w okresie styczeń – sierpień 2019 r.</p> <p>3. Sporządzenie informacji dotyczących kosztów</p>	Zgodnie z art. 30 Karty Nauczyciela

				zwalnianych nauczycieli w trybie art. 20 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli przechodzących na emerytury w trybie art. 88 Karty Nauczyciela.	
13.	16.09.2019 r.	Likwidator jednostki	Główny księgowy	Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostki budżetowej na dzień 31.08.2019 r.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351)
14.	31.08.2019 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2019 r. zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązania), - wykaz spraw sądowych w toku.	w przypadku likwidacji , wierzytelności przejmuje urząd odpowiedniej jednostki samorządu terytorialnego.
15.	31.10.2019 r.	Likwidator jednostki	Likwidator jednostki	Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej.	Sprawozdanie dyrektor jednostki przekazuje do UM w Łasku. Sprawozdanie Likwidator przekazuje Burmistrzowi Łasku
16.	31.10.2019r.	Likwidator jednostki	Likwidator jednostki	Czynności likwidacyjne Likwidator jednostki zakończy w terminie do dnia 31.10.2019r.	